

ODBOR: Kancelář tajemníka MMO

vedoucí odboru: Ing. Martina Věntusová, pověřena řízením
sekretarát (asistent/ka): Lenka Štáblová, DiS.

STRUKTURA ODBORU :

<u>název oddělení</u>	<u>počet zaměstnanců</u>
hospodářské správy	22
personální a mzdové	5
havarijního a krizového řízení	2
veřejných zakázek	3

ČINNOST ODBORU V ROCE 2013 po odděleních a pracovištích:

Oddělení hospodářské správy:

Hospodářská správa zahrnuje široké spektrum činností zajišťujících nezbytný chod úřadu, mezi které patří:

- Organizace, komplexní vedení a zabezpečení autoprovozu
- Organizace a zajišťování nákupů, drobné údržby a opravy movitých věcí
- Ekonomická oblast
- Rozvoz poštovních zásilek
- Zajištění úklidu a údržby prostor v budovách, kde sídlí zaměstnanci Magistrátu města Opavy
- Zajištění recepce v budově Krnovská 71C

1. Organizace autoprovozu:

Vyřizuje a zajišťuje požadavky členů vedení a zaměstnanců MMO pro účely služebních cest, převozy materiálů apod. V současné době zahrnuje autopark 17 osobních automobilů, z toho 7 automobilů je ve správě konkrétních odborů a ostatní jsou zajištěna jako auta s řidičem, k rozvozu pošty či k plnění hospodářských úkolů, 4 vozidla slouží pro členy vedení města. Součástí autoparku je i automobil zabezpečující přepravu 8 osob a 2 motocykly, které používají zaměstnanci HS pro rozvážení pošty. V loňském roce došlo k částečné obnově vozového parku, kdy bylo odprodáno vozidlo Toyota Corolla Combi a zakoupeno vozidlo Škoda Roomster jako referentské vozidlo, sloužící zaměstnancům několika odborů k plnění pracovních úkolů. Každoročně zajišťuje školení řidičů pro zaměstnance MMO. Zajišťuje údržbu a opravy automobilů a kontroluje jejich technický stav, zajišťuje provedení STK a kontrolu emisí. Zabezpečuje komplexní zpracování dokumentace související s provozem vozidel (podpisy dohod, školení řidičů, pravidelné měsíční vyúčtování apod.). Zabezpečuje zajištění vyúčtování jízd služebními auty členů vedení města. V případě havárie služebního vozidla se podílí na likvidaci následků nehody a likvidaci škodní události ve spolupráci s makléřskou společností. Zaměstnanci mohou použít služební vozidlo s řidičem na pracovní cesty k plnění pracovních úkolů jakožto jednání, školení apod.

2. Správa inventáře majetku:

Zajišťuje nákupy, opravy a údržbu movitého majetku (vybavení budov MMO), dle požadavků jednotlivých vedoucích odborů. Vede komplexní evidenci movitého majetku, zajišťuje a provádí fyzickou inventuru, dokladovou a rozdílovou inventarizaci. Zajišťuje stěhování vč. aktualizace orientačního systému v budovách a převody movitého majetku dle požadavků jednotlivých odborů. Provádí také evidenci historických předmětů – obrazů v budovách MMO.

3. Ekonomická činnost:

Zabezpečuje vystavování objednávek a uzavírání smluv dle požadavků jednotlivých odborů na nákupy jak movitého majetku, tak veškerých tiskopisů, prostředků OOPP, kancelářských potřeb, hygienických a čistících prostředků, veškerých služeb nezbytných pro zajištění chodu úřadu a následně zajišťuje proplácení faktur za zboží a služby.

Sestavuje návrh, dle požadavků a potřeb jednotlivých odborů, rozpočtu a následnou kontrolu čerpání položek potřebných k zajištění chodu MMO, paragraf 6171 činnost místní správy, tak paragraf 6112 zastupitelstva obcí. Vede evidenci literatury a předplatné časopisů (přihlášení, odhlášení). Zajišťuje evidenci a zhotovení razítek, vizitek. Zodpovídá za technické zajištění zasedacích místností pro zasedání ZMO, RMO, jednání, společenských událostí.

Dle požadavku odboru kancelář primátora se spolupodílí na zajištění pietních a slavnostních akcí (zajištění vlajek, stojanu na květiny atd.)

V roce 2013 se uskutečnily volby Prezidenta republiky a volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR. Oddělení hospodářské správy zajišťuje volby po technicko-materiální stránce. Zajišťuje veškeré vybavení volebních místností a telefonní spojení do 58 volebních místností na území SMO. Zajišťuje přijetí a distribuci volebních tiskopisů a materiálů do všech 40 obcí v rámci ORP Opava.

Oddělení hospodářské správy plní úkoly z projektu „zelené úřadování“ – environmentálně šetrný chod úřadu, jak v rámci nákupu, tak úklidu. V rámci projektu „zeleného úřadování“ byly zakoupeny stolní lampy, koše na tříděný odpad pro zaměstnance, koše na tříděný odpad pro klienty MMO, džbánky na vodu.

V roce 2013 proběhla veřejná zakázka na dodavatele kancelářských potřeb a hygienických a čistících potřeb, vše formou elektronické aukce.

4. Rozvoz poštovních zásilek:

Zajišťují převoz vnitřní pošty mezi pracovištěm Krnovská a Horní nám. Rozvoz poštovních zásilek dle požadavků odboru vnitřních věcí, organizací a firmám na území SMO. Rozvoz materiálů a podkladů pro zasedání RMO a ZMO členům Rady města a členům Zastupitelstva města Opavy. Agendu zajišťují 2 pracovníci oddělení hospodářské správy.

5. Zajištění úklidu a údržby prostor v budovách, kde sídlí zaměstnanci MMO:

Komplexně zabezpečuje úklid a drobnou údržbu prostor MMO. Úklid zajišťuje 12 pracovníků oddělení hospodářské správy. Údržbu zajišťuje 1 pracovník.

6. Pracoviště recepce Krnovská:

Zabezpečuje pomoc občanům při orientaci a pohybu v areálu na Krnovské ul., obsluhu EZS, příjem podání.

Asistentka KTAJ zabezpečuje agendu válečných hrobů a pietních míst:

- Kontrola výkonů přenesené působnosti ve správním obvodu ORP Opava včetně fyzických kontrol válečných hrobů a pietních míst a zahrnující také metodickou činnost.
V ORP Opava se nachází 225 válečných hrobů a pietních míst – 186 u obcí a 39 náleží k městu Opava
- Na základě kontrol dochází k aktualizaci (doplnění) údajů o válečných hrobech a padlých v „Centrální evidenci válečných hrobů“, kterou spravuje Ministerstvo obrany.
- Realizace a přezkum včetně místního šetření u všech žádostí týkajících se přemístění a změny stavu (oprav) válečných hrobů a pietních míst a zajištění předložení kompletních materiálů s návrhem na řešení na Krajský úřad Moravskoslezského kraje.
- V roce 2013 v době od června do října byla prostřednictvím dotace z Ministerstva obrany realizována oprava dvou památníků na území města Opavy:
 1. První památník se nachází na Městském hřbitově na Otické ulici. Jde o centrální pomník válečného pohřebiště padlých v 1. Světové válce z roku 1927
 2. Druhým památníkem je Památník obětem 1. a 2. Světové války v Opavě-Kylešovicích na ulici Hlavní.
- V loňském roce byla uzavřena smlouva na rekonstrukci hromadného válečného hrobu v Opavě-Vlašovičkách, která proběhla na počátku tohoto roku
- V roce 2013 byla schválena oprava 145 pomníčků, které jsou součástí pohřebiště Rudé armády s památníkem na Městském hřbitově v Opavě – náklady budou hrazeny prostřednictvím Ruské federace

Personální a mzdové oddělení

Personální a mzdové oddělení po celý rok 2013 zajišťovalo personální a mzdovou činnost jak pro všechny zaměstnance SMO zařazené do magistrátu a Městské policie Opava, tak pro členy zastupitelstva města i všech městských částí včetně komisí a výborů. Provádělo přihlašování a odhlašování do registru pojištěnců a na zdravotní pojišťovny včetně hrazení zákonného pojištění a vyřizování odškodnění pracovních úrazů s pojišťovnou. Uzavíralo dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce a zajišťovalo jejich vyplácení. Provádělo roční zúčtování daně pro jednotlivé zaměstnance, zpracovovalo mzdové listy a evidenční listy pro všechny zaměstnance a zastupitele včetně zaměstnanců pracujících na dohody. Vyřizovalo refundace členů zastupitelstva a členů výborů a komisí. Provádělo rozúčtování mzdových nákladů na jednotlivé projekty hrazené z dotací (tyto vyžadují vedení samostatného účetnictví, což je velice obtížné a časově náročné). Zajišťovalo komplexní správu sociálního fondu včetně vyjednávání a uzavření kolektivních smluv jak s odbory MMO, tak s odbory MPOL. Zabezpečilo závodní preventivní péči pro

zaměstnance – preventivní prohlídky pro stávající, vstupní prohlídky pro nové zaměstnance, popř. výstupní prohlídky včetně provedení úhrad. Po celý rok zabezpečovalo vzdělávání zaměstnanců dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků i zajišťovalo vzdělávání dle zákoníku práce tak, aby všichni zaměstnanci byli včas seznámeni se všemi změnami předpisů a zákonů vztahujících se k jejich práci. Zajišťovalo veškerou administrativu kolem výběrových řízení a organizovalo výběrová řízení v rámci magistrátu, ale i zajišťovalo náročné výběrové řízení na ředitele MPOL. Zpracovávalo popř. revidovalo vnitřní předpisy z personální a mzdové oblasti, zpracovalo a provádělo organizační změny včetně přípravy materiálu na schválení do RMO. Rok 2013 byl rovněž dalším rokem realizace projektu na vzdělávání zaměstnanců z dotace z evropských fondů, což mimo jiné obnášelo zajišťování vzdělávacích seminářů v rámci magistrátu i výjezdních pro vedoucí úředníky a přípravu a zajišťování e-learningového vzdělávání. Rovněž jsme průběžně vystavovali či vyměňovali služební průkazy a vedli evidenci těchto služebních průkazů. Prováděli jsme výpočet nároku a sledovali čerpání dovolené a studijního volna zaměstnanců, kontrolovali pravidelně docházku všech zaměstnanců a prováděli jsme další úkoly, které vyplynuly z požadavků vedení města. Zajišťovali jsme zaměstnance na veřejně prospěšné práce a prováděli veškerou agendu s tím spojenou, tj. personální a mzdovou agendu včetně zajišťování spousty exekučních příkazů, zajišťování smluv a následného vyúčtování s Úřadem práce v Opavě. Vystavovali jsme průběžně na žádost současných i bývalých zaměstnanců potvrzení o zaměstnání a o příjmech. Tatáž potvrzení jsme vystavovali i na požádání bývalým zaměstnancům organizací, které v minulosti patřily pod SMO nebo OÚ Opava a jejichž spisy jsou uloženy v archivu města. Zpracovali jsme rovněž dle požadavků soudů a ČSSZ podklady pro tyto instituce, dále výkazy pro Český statistický úřad a pro Ministerstvo financí jsme 2x ročně zpracovali šetření „Informační systém o platech“. Rovněž jsme se podíleli na organizování voleb do Parlamentu ČR a zpracovali jsme veškeré personální náklady na zabezpečení těchto voleb – uzavření dohod na zajištění pořádkové služby, dohod na nasáčkování a roznesení volebních lístků, vyúčtování a proplacení těchto dohod, vyplacení členů okrskových komisí včetně odvodu daně z příjmu, vyřízení refundací členů OVK. Během celého roku naše oddělení zajišťovalo bezplatné praxe pro studenty středních a vysokých škol na MMO.

Oddělení havarijního a krizového řízení:

zahrnuje široké spektrum činností, mezi které patří:

- Oblast krizového plánování a řízení
- Oblast hospodářských opatření pro krizové stavy
- V oblasti plánování na obranu státu
- Oblast ochrany před povodněmi
- Oblast požární ochrany
- Oblast bezpečnosti práce
- Oblast jednotek SDH SMO

Oblast krizového plánování a řízení : v roce 2013 oddělení HKŘ zabezpečovalo komplexní plnění úkolů při zajišťování připravenosti správního obvodu ORP Opava při řešení krizových situací. Po celý rok probíhala spolupráce s HZS MSK ÚO Opava při zkvalitnění, doplňování a aktualizaci krizového plánu ORP Opava. Oddělení HKŘ připravovalo podklady pro jednání Bezpečnostní rady města Opavy (BR) včetně zabezpečení plnění úkolů vyplývajících z jednání. Vedoucí oddělení zastává funkci tajemníka BR a Krizového štábu. Oddělení dále koordinovalo spolupráci města se složkami IZS a dalšími subjekty podílející se na řešení krizových stavů a mimořádných událostí.

Přehled událostí v roce 2013 :

- **Ve dnech 31. ledna - 1. února 2013**, monitoring možných ledových jevů na řece Opava v katastru obce Držkovice, Vávrovce a vojenský splav v městských sadech v Opavě.
- **Ve dnech 12.– 14. dubna 2013**, monitoring možné přirozené povodně na řece Opavě a potoku Velká v Opavě Jaktaři v důsledku prudkého tání doprovázené vydatným deštěm a vyhlášení 2. SPA na vodním díle Pocheň.
- **Ve dnech 11.- 13. června 2013**, přirozená povodeň na řece Opava (1.SPA), Moravice (1.SPA) , Hvozdnice (1.SPA), potok Velká v Opavě Jaktaři, laguna na dolní hrázi otického příkopu v Kylešovicích, laguna a zaplavené obydlí na ulici Potoční v MČ Komárov, vodní dílo Pocheň (1.SPA)
- **Dne 20. října 2013**, požár velkého rozsahu Městského dopravního podniku Opava. Při mimořádné události zasahovaly složky IZS, byly zapojeny krizové orgány města k varování obyvatelstva a ke koordinaci situace. Dne 21.10.2013 v 10.00 hodin zasedal Krizový štáb SMO a ve 12.30 hod. byla svolána tisková konference.
- **Dne 6. listopadu 2013**, nález nevybuchlé munice při výkopových pracích a následném archeologickém výzkumu mezi Slezským muzeem Opava a Müllerovým domem. Ve 14.39 hod. přišla SMS z IBC o nález nevybuchlé letecké pumy z 2. světové války. PČR okamžitě začala evakuovat prostor v okruhu 200 m /Mendlovo gymnázium, ZŠ Praskova, SPŠ Praskova/. Následně uzavření celého prostoru mezi ulicemi Praskova, Nádražní okruh. Po příjezdu pyrotechniků a speciální jednotky byl okruh rozšířen na 500 m s omezením dopravy na cca 1,5 hod. Na místo byla povolána zdravotnická záchranná služba a městská policie Opava, která vypomáhala PČR při uzavření prostoru. Pyrotechnik umrtvil leteckou pumu na místě a následně převezl na místo zničení. Celá událost byla ukončena cca v 16.40 hodin otevřením prostoru.

Oddělení HKŘ komplexně zodpovídá za chod evakuačního centra SMO, provádí inventarizaci majetku. V druhé polovině roku zabezpečovala odbornou praxi studentů Slezské univerzity v Opavě.

Oblast hospodářských opatření pro krizové stavy : oddělení HKŘ zpracovávalo a zabezpečovalo průběžnou aktualizaci dokumentace pro hospodářská opatření pro krizové stavy, plán nezbytných dodávek, plnilo úkoly uložené krajským úřadem k zajištění nezbytných dodávek, obsluhovalo informační a komunikační systémy ARGIS a KRIZKOM a upřesňovalo s hasičským záchranným sborem výběr dodavatelů ve správním obvodu ORP pro systém „ Nezbytné dodávky“.

Oblast plánování na obranu státu : oddělení HKŘ aktualizovalo na základě požadavků MSK „Dílčí plán obrany ČR“, který byl schválen BR města. Obsluhovalo informační systém národního systému reakce na krizi (NSRK). V souvislosti s novými metodickými pokyny pro NSRK oddělení zpracovalo zcela nové katalogové listy

v počtu cca 110 krizových opatření. Proběhla aktualizace operační přípravy státního území (OPSU). Spolupracovalo s Krajským vojenským velitelstvím Ostrava při zpracování a aktualizaci dokumentace jako jsou například heliporty apod. Na základě tvorby územního plánu města Opavy provedlo upřesnění heliportu v objektu bývalých Dukelských kasáren. Byla aktualizována dokumentace pro případné odvodní řízení. S KVV Ostrava byl aktualizován dokument „Součinnostní dohovor“. Průběžně je aktualizován dokument „Zprošťování výkonu mimořádné vojenské služby“.

Oblast ochrany před povodněmi : oddělení HKŘ provádělo aktualizaci povodňového plánu správního obvodu ORP, aktualizaci přílohy „Činnost povodňového orgánu při povodňové situaci“. Spolupráce na tvorbě nově vytvářeného „Digitálního povodňového plánu ORP Opava“. Oddělení komplexně řeší oblast ochrany před povodněmi. Řešilo dotační podmínky kraje a z fondu solidarity Evropské unie pro SMO. Aktualizovalo jmenování nových členů povodňových komisí.

Oblast požární ochrany : oddělení HKŘ zabezpečovalo požární ochranu na všech pracovištích MMO a MPOL, provádělo kontrolu plnění úkolů v této oblasti, doškolení nových vedoucích zaměstnanců, zabezpečovalo školení preventivních požárních hlídek, zpracovávalo a aktualizovalo dokumentaci na pracovištích, zabezpečovalo provádění kontrol přenosných hasících přístrojů, požárních vodovodů, požárních uzávěrů, nouzových osvětlení, bezpečnostních značení a požárně bezpečnostních zařízení (EPS) v objektech MMO a MPOL. Na základě zpracované dokumentace zdolávání požáru (DZP) zabezpečovalo v měsíci listopadu organizaci a vyhlášení cvičných požárních poplachů na objektech Hláska a Krnovská 71C včetně komunikace s HZS.

Oblast bezpečnosti práce : oddělení HKŘ zabezpečovalo BOZP na všech pracovištích MMO a z části MPOL. Zabezpečovalo očkování zaměstnanců, kontrolovalo v rámci roční prověrky dodržování obecně závazné legislativy v objektech a na pracovištích MMO a MPOL. Vedlo evidenci úrazů a odesílá záznamy o úrazu oblastnímu inspektorátu práce (OIP), kde v roce 2013 byly hlášeny celkem 4 úrazy a to u Městské policie Opava. Provádělo kontrolu a odstraňování závad z roční prověrky BOZP. Provádělo školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a aktualizovalo dokumentaci BOZP.

Oblast jednotek SDH SMO : oddělení HKŘ zabezpečovalo evidenci jednotek SDH SMO, zejména JSDH Kylešovice a Kateřinky. Projednávalo a zabezpečovalo požadavky na materiál, technické a finanční zabezpečení, zabezpečovalo školení velitelů a členů jednotek. Vede potřebnou dokumentaci a zabezpečuje odbornou přípravu členů JSDH Kateřinky a Kylešovice. Zabezpečovalo dle požadavků JSDH nákup materiálního vybavení z dotací krajského úřadu MSK určené na akceschopnost ve výši 82.000 a 150.000 Kč na platy z dohod o provedení práce. Dále přerozdělilo a vyúčtovalo dotaci získanou z krajského úřadu MSK určenou na povodně z června 2013 ve výši 450.100 Kč pro JSDH Kylešovice, Komárov, Podvihov, Vávrovce a Malé Hoštice. Průběžně koordinuje zpracování výhledové koncepce na obnovu techniky u všech jednotek SDH SMO. Provádělo inventarizace majetku JSDH Kylešovice a Kateřinky. V rámci cvičení JSDH SMO se podílelo na cvičení v rámci Česko - Polské příhraniční spolupráce a organizovalo soutěž jednotek SDH SMO „O putovní pohár primátora města“.

Oddělení veřejných zakázek:

Věcné a organizační zajištění veřejných zakázek vyhlášených SMO dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Jako každý rok se pracovníci oddělení účastnili školení ke změnám a novelizaci zákona o veřejných zakázkách. Všechny veřejné zakázky, které byly vysoutěženy a proplaceny v rámci dotací, byly připraveny ke kontrolám nejen k poskytovateli dotací, ale také kontrole NKÚ. Oddělení rovněž připravovalo a spolupracovalo při zadávání veřejných zakázek s jednotlivými odbory MMO, s městskými částmi – Malé Hoštice, Komárov, Podvihov, Technickými službami města Opavy a s Dopravním podnikem Opava.

KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ V ROCE 2013:

Oddělení hospodářské správy:

Oddělení hospodářské správy hospodařilo v roce 2013 s upraveným rozpočtem ve výši cca 12 mil. Kč, po celý rok jsme využívali finanční prostředky maximálně efektivně a úsporně. Neustále se snažíme jednat maximálně hospodárně a efektivně snižovat náklady na provoz magistrátu. Do finančního vypořádání byly zahrnuty nákupy a služby, které byly objednány a nasmlouvány v roce 2013 a realizovány v roce následujícím. Z rozpočtu oddělení hospodářské správy byly hrazeny náklady na zabezpečení voleb Prezidenta republiky a voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR. Z finančních prostředků jsou hrazeny výše uvedené činnosti a služby zabezpečující plynulý, nezbytný chod úřadu. Náklady na opravy válečných hrobů jsou hrazeny z rozpočtu hospodářské správy.

Personální a mzdové oddělení:

Personální a mzdové oddělení hospodařilo v roce 2013 s rozpočtem ve výši přes 143,5 mil. Kč. Snahou bylo využívat finanční prostředky dané rozpočtem maximálně hospodárně. U žádné z námi obhospodařovaných položek jsme nepřekročili stanovený rozpočet. Do finančního vypořádání jsme zahrnuli kromě akcí, které byly nasmlouvané nebo objednané v roce 2013, ale jejichž realizace přešla do letošního roku, také částky, které se týkaly obdržených dotací, což jsou prostředky účelové, které nelze čerpat jiným způsobem (ke každé částce z dotace, která tvoří 85 % fin. prostředků na daný projekt ještě částka ve výši 15 % z našich prostředků), zůstatky na položkách sociálního fondu (v souladu se „Zásadami pro hospodaření s prostředky sociálního fondu SMO“) a dále finanční prostředky na platy zaměstnanců včetně odvodů v souladu s RMO schváleným materiálem č. 7/71 ze dne 4.11.2013 (zřízení 3 nových pracovních míst s tím, že náklady pro rok 2014 budou částečně vykryté z úspor roku 2013).

Důvody šetření platů:

- 1) značná fluktuace zaměstnanců – z důvodu zákonné povinnosti výběrových řízení nenavazoval většinou nástup nového zaměstnance ihned na výstup původního
- 2) nový zaměstnanec nedostává během zkušební doby osobní příplatek
- 3) nemocnost zaměstnanců – zástup pouze při dlouhodobé nemocnosti
- 4) maximální snaha o šetření - nenavyšování osobních příplatků stávajících zaměstnanců
- velice uvážené poskytování odměn za nadstandardní plnění úkolů

Důvody šetření ostatních osobních výdajů:

- 1) v maximální možné míře využívání dohod o provedení práce do 10.000,- Kč (tzn. bez odvodů soc. a zdrav.pojištění)
- 2) využívání dohod pouze v nezbytně nutných případech

Důvody šetření platů na veřejně prospěšné práce

Navýšení dotace na VPP Úřadem práce ČR (15.000,-/VPP, dříve 7.000,- až 9.000,- /VPP).

Z tohoto důvodu nebylo třeba plat těchto zaměstnanců dotovat z prostředků města.

Oddělení havarijního a krizového řízení :

zabezpečovalo zejména tyto oblasti :

- Oblast krizového řízení
- Akceschopnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů SMO.
- Humanitární materiál pro případ krizových situací.
- Služby spojené s oblastmi BOZP a PO.

Oblast krizového řízení : oddělení se souhlasem vedení města zabezpečilo technické dovybavení krizových místností pro práci stálé pracovní skupiny krizového štábu jako je projekce, WiFi, notebook pro oddělení HKŘ.

Akceschopnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů : finanční prostředky byly čerpány především na provoz jednotek SDH Kylešovice a Kateřinky, částečně na dovybavení ochrannými pomůckami, nákup navigačního zařízení do CAS a nákup dopravního automobilu pro JSDH Opava Zlatníky.

Humanitární materiál pro případ krizových situací : finanční prostředky byly čerpány především na nákup vysoušečů a protipovodňové bariery a dalšího drobného humanitárního materiálu jako jsou lopaty, košťata.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany : finanční prostředky byly čerpány zejména na pravidelné kontroly v oblasti PO, drobné služby jako jsou školení, konzultační služby v oblasti BOZP, provedení roční prověrky BOZP, očkování apod.

Oddělení HKŘ hospodařilo v roce 2013 s rozpočtem ve výši 1.805 tis. Kč, po celý rok jsme využívali finanční prostředky maximálně efektivně a úsporně. Na žádné rozpočtové položce jsme nepřekročili schválenou finanční částku. V rámci finančního vypořádání jsme nárokovali částku 249.919 Kč, jedná se o smlouvu na pořízení WiFi, která byla realizována letos v lednu a projekt CHEMON, který se měl realizovat v roce 2013, ale přesunul se na rok 2014. Jde o chemický monitoring úniku nebezpečných látek „čpavku“ ze zimního stadionu v Opavě. Projekt zaštiťuje krajský úřad MSK a město Opava je partnerem projektu.

Oddělení veřejných zakázek:

Položka 5166 - konzultační, poradenské a právní služby

Tato položka byla čerpána na konzultační a poradenskou činnost k veřejným zakázkám.


Položka 5169 – platby daní a poplatků státnímu rozpočtu

Tato položka byla čerpána na proplacení povinných poplatků za uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (informační systém o zadávání veřejných zakázek)

Položka 5175 - pohoštění

Tato položka byla čerpána na pohoštění pro členy a hosty hodnotících komisí.

V rámci finančního vypořádání jsme nárokovali částku 114.950,00 Kč, jedná se o smlouvu na věcné a organizační zajištění nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Obnova, modernizace a zabezpečení infrastruktury MMO“.



Zpracovala: Ing. Martina Věntusová, pověřena řízením kanceláře tajemníka
V Opavě dne: 26.3.2014