ODBOR: sociálních věcí

vedoucí odboru: 1
sekretariát (asistent/ka): 1

STRUKTURA ODBORU:

název oddělení	počet zaměstnanců
1. oddělení sociálních služeb a komunitního plánování	13
2. oddělení sociálně-právní ochrany dětí	18
3. terénní pracovník pro romskou menšinu (pod vedením vedoucí odboru):	1

ČINNOST ODBORU V ROCE 2015:

oblasti působení SOCV:

1. **sociálně-právní ochrana dětí**
   Jedná se o realizaci opatření na ochranu dětí, které se řídí zejména zákonem č. 359/99 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, spočívající zejména v těchto oblastech:

- ochrana dítěte při rozvodu (rozvratu) manželství;
- problematika dítěte z neúplné rodiny;
- nedostatečná péče o děti a problematika zneužívaného, zanedbaného a týraného dítěte;
- odborná pomoc při řešení situace rodiny s nezletilým dítětem ohrožené domácím násilím;
- situace dítěte narozeného mimo manželství a pomoc matce dítěte, jež se narodilo mimo manželství;
- další účelová pomoc dětem;
- šetření v rodině a bydlišti dítěte a škole, pracovišti dítěte, dále ve zdravotnickém, školském zařízení;
- sanace rodiny;
- organizace a realizace pravidelných případových konferencí v situacích stanovených zákonem;
- účast na rodinných konferencích;
- spolupráce s jinými státními orgány a obecními úřady;
- podávání návrhů soudu na vydání usnesení o předběžném opatření o umístění nezletilého dítěte do náhradní výchovy a spolupráce při výkonu tohoto rozhodnutí;
- zprostředkování náhradní rodinné péče včetně pravidelného sledování výkonu pěstounské péče, poručenské péče a péče jiné fyzické osoby než rodiče;
- podávání zpráv o výchovných poměrech nezletilých soudu a dalším orgánům (např. orgány činné v trestním řízení, orgány sociálního zabezpečení, úřad práce) v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí;
- podávání návrhů a doporučení soudu na ve věcech péče o nezletilé děti;
- rozhodování o výchovných opatřeních jako jsou napomenutí, dohled, omezení;
- účast při zastupování nezletilce u soudu v postavení kolizního opatrovníka;
- sociálně-právní poradenství rodičům, dětem, těhotným ženám v jejich obtížných rodinných, sociálních a osobních situacích;
- vyhledávání ohrožených dětí;
- pomoc při zprostředkování odborné pomoci poradenských, zdravotnických a jiných pracovišť;
- účast při zastupování dítěte v postavení poškozeného v trestním řízení;
- podávání podnětů a návrhů na přiznání náhrady škody za poškozené dítě v postavení kolizního opatrovníka orgánům činným v trestním řízení;
- podávání návrhů na zahájení soudního řízení ve věcech určení rodičovství k nezletilému dítěti;

- povinnost podávat opravné prostředky v zastoupení nezletilého dítěte;
- výkon sociální kurately pro děti a mládež;
- účast na přestupkových a trestních řízeních vedených proti mladistvým a na řízeních o činech jinak trestných u dětí mladších 15 let;
- spolupráce se zařízeními, v nichž se vykonává ústavní výchova;
- spolupráce s věznicemi;
- spolupráce se střediskem Probační a mediační služby;
- pravidelné sledování výkonu ústavní a ochranné výchovy u nezletilých dětí umístěných v zařízeních pro výkon ústavní výchovy a v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc a návštěvy jejich rodičů;
- pravidelné sledování výkonu vazby a výkonu trestního opatření odnětí svobody u mladistvých a návštěvy jejich rodičů;
- povinnost spolupracovat s občanskými sdruženími, církevními, charitativními a jinými organizacemi;
- prošetřování poměrů nezletilého dítěte a jeho rodičů na dožádání jiných úřadů;
- výkon funkce poručníka nezletilých dětí;
- spolupráce s vedením účelových zařízení – např. stanice pečovatelské služby, domov pro matku s dětmi apod. a pomoc při řešení situace rodičů a dětí v těchto zařízeních;
- odborná pomoc při řešení situace rodiny ohrožené domácím násilím;
- zpracování vyjádření na žádost krajského úřadu pro účely rozhodování o vydávání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí;
- zajišťování činnosti Komise sociálně – právní ochrany dětí;
- přednášková činnost zaměřená na problematiku sociálně-právní ochrany dětí zejména se zaměřením na činnosti při péči o děti vyžadující zvýšenou pozornost;
- spolupráce při zajišťování návratu dětí, které se nachází v cizině bez doprovodu;
- poskytování sociálně-právní ochrany dětí nepřetržitě 24 hodin denně prostřednictvím pracovní pohotovosti;
- povinnost řídit se standardy kvality sociálně-právní ochrany.

2. sociální služby a komunitní plánování

- poskytování sociálního poradenství;
- sociální šetření a pravidelné návštěvy v rodinném prostředí klienta;
- doprovázení klientů na jednání v institucích, u zaměstnavatelů, k lékařům atd.;
- nápomoc při vyplňování formulářů pro klienty;
- zajišťování bydlení pro klienty;
- spolupráce s odborem majetku města v rámci koncepce sociálního bydlení, spolupráce s dlužníky v městských bytech a zpracovávání zdravotního a sociálního aspektu pro žadatele o městské ubytovny a byty, zpracování sociálního šetření pro byty do Seniorcenta Opava, p.o.
- zajišťování agendy sociálního kurátora pro dospělé – zajišťování ubytování, poskytování základního i odborného sociálního poradenství, řešení dluhů a exekucí klientů, komunikace s potenciálními zaměstnavateli, úřady, soudy, státními zastupitelstvími, školskými zařízeními, věznicemi, neziskovými institucemi, pomoc při vyřizování dávek pomoci v hmotné nouzi, kontinuální sociální práce s odsouzenými přímo ve výkonu trestu odnětí svody nebo ve výkonu vazby, sociální šetření pro soudy ve věci řízení o podmíněném propuštění, sociální šetření pro věznice ve věci udělení přerušení výkonu trestu odnětí svobody, doprovod klientů a další;
- provádění šetření pro soud v souvislosti s výkonem funkce opatrovníka u fyzických osob;
- výkon funkce opatrovníka občanům, kteří byli omezeni ve svéprávnosti – zajišťování základních potřeb pro opatrované, spravování jejich finančních prostředků, spolupráce s organizacemi, ve kterých jsou opatrovaní umístěni, spolupráce se soudy, exekutorskými úřady, lékaři a dalšími institucemi, platby úhrad za klienty, atd.;
- výkon sociální práce s klienty omezenými ve svéprávnosti, jimž bylo Statutární město Opava ustanoveno opatrovníkem;
- koordinace procesu komunitního plánování – účast na jednáních pracovních skupin komunitního plánování, příprava podkladů k dotačnímu řízení na poskytování sociálních a souvisejících služeb, zpracování materiálů pro RMO a ZMO, příprava materiálů pro jednání koordinační skupiny a komise Rady SMO pro komunitní plán, pořádání akcí v rámci procesu KP (Den sociálních služeb, společná setkání pracovních skupin, opavský Anděl);

- provádění monitoringu u organizací, kterým byla poskytnuta dotace na sociální a související služby z rozpočtu SMO;
- zajišťování úkolů souvisejících s činností příspěvkové organizace Seniorcentrum;
- zajišťování úkolů souvisejících s provozem klubů důchodců, které jsou ve správě SMO;
- správa pohledávek sociálních dávek, které v rámci reformy nebyly převedeny na úřad práce;
- agenda zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění;
- vydávání doporučení k přidělení bytu v domech zvláštního určení.
- koordinace procesu komunitního plánování – organizace, příprava podkladů a účast na jednáních pracovních skupin a koordinační skupiny KP, organizace a příprava podkladů pro jednání Komise Rady SMO pro komunitní plán, zpracování materiálů pro RMO a ZMO,
- iniciace a vznik Pracovní skupiny pro úkol (potřebnost vyplynula z PS Osoby se zdravotním znevýhodněním a z výstupu z jednání „Putovního kulatého stolu" MSK pořádaného v Opavě), příprava, realizace a vyhodnocení dotazníkového šetření,
- příprava podkladů k dotačnímu řízení na poskytování sociálních a souvisejících služeb (aktualizace dotačního systému, tvorba návrhu dotací, schvalovací proces, příprava smluv, vyplácení splátek dotací),
- pořádání akcí pro veřejnost a poskytovatele SS (Den sociálních služeb, společné setkání pracovních skupin), zpracovávání výstupu z KP (Souhrnná zpráva o plnění cílů a opatření 3. KP),
- příprava návrhu pro výzkum (ve spolupráci se Slezskou univerzitou v Opavě), jehož výstupy budou podkladem pro tvorbu 4. komunitního plánu

KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ V ROCE 2015:

Činnost v péči o rodinu – dotace OSPOD je rozčleněna na několik finančních částek, jedna z nich je určena na spolufinancování pobytových akcí pro děti, které jsou v evidenci orgánu sociálně – právní ochrany dětí. Jedná se zejména o děti uvedené v § 6 odst. 1 zákona 359/99 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí. Tyto akce byly realizovány převážně neziskovými organizacemi. V rámci volnočasových aktivit byly také spolufinancovány akce, které byly pořádány ve spolupráci s romskými a neziskovými organizacemi pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Dětem, kterým byla rozhodnutím soudu nařízena ústavní, nebo ochranná výchova byly nakupovány drobné dárky a byly jim předány při jejich návštěvě v zařízení.

Terénní práce – tato oblast byla financována z dotace na program Podpora terénní práce vyhlášeného Úřadem vlády ČR - Radou vlády ČR pro záležitosti romské menšiny se spoluúčastí města. V rámci tohoto projektu byly hrazeny náklady spojené s činností terénního pracovníka pro romskou menšinu, který usiloval o zlepšení sociálních kompetencí sociálně vyloučených občanů a napomáhal k tomu, aby se neprohlubovala sociální exkluze příslušníků minority.

KP - veškeré aktivity uskutečněné v rámci KP byly financovány z rozpočtu SMO. V roce 2015 byly z rozpočtu KP hrazeny náklady na následující aktivity: Den sociálních služeb a Společné setkání pracovních skupin.
Rovněž se z rozpočtu SMO hradily mzdy manažerů pracovních skupin komunitního plánování a další provozní náklady spojené s průběhem procesu KP.

Kluby důchodců - Statutární město Opava je zřizovatelem dvou klubů důchodců, a to Masarykova 25 a Na Pastvisku 14A. Oba kluby jsou v provozu v pracovních dnech od 14.00 do 18.00 a slouží k zapojení seniorů města Opavy do společenského a kulturního života, navázání společenských kontaktů. Kluby navštěvuje cca 76 stálých členů a KD Masarykova 25 také další sdružení seniorů a zdravotně postižených osob. Provoz klubů byl i v roce 2015 hrazen z prostředků SMO. Odbor sociálních věcí hradil výdaje na běžný provoz (zajištění služeb, materiálu, oprav a zakoupení vybavení apod.), další výdaje (např. energie, vytápění) byly hrazeny z odboru majetku města.

Seniorcentrum Opava, p. o. - odbor sociálních věcí zajišťoval měsíční čerpání příspěvku na provoz této organizace, výplatu neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na pečovatelskou službu a metodické vedení v souladu s příslušnými vnitřními předpisy. V roce 2015 byly RMO schváleny nové Zásady pro přidělování nájemních bytů ve správě Seniorcentra Opava p. o.

Vymáhání pohledávek - pracovník, který se zabývá vymáháním pohledávek, spolupracuje s exekučním oddělením. Spisová agenda klientů, kteří nesplácejí, je převedena na exekuční oddělení. Ostatní pohledávky jsou pravidelně odváděny na Ministerstvo financí. Dávky vyplácené do roku 2006 jsou na MF odváděny prostřednictvím KÚ MSK.

Zpracoval (a): Bc. Iva Paletová
Funkce: vedoucí odd. soc. služeb a KP
Dne: 12. 1. 2016