



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2019

**NÁZEV ŠKOLY: MATEŘSKÁ ŠKOLA OPAVA,
NA PASTVISKU – PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI**

Zpracována dne :

30. 1. 2020

Zpracoval:

Hajdová Markéta

SEZNAM PŘÍLOH

**SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2019
POVĚŘENÍ INVENTARIZAČNÍCH KOMISÍ
PROŠKOLENÍ INVENTARIZAČNÍCH KOMISÍ**

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

IK Inventarizační komise

ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2019 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově MŠ dne: 6. 1. 2020. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Nebyly zjištěny žádné schodky ani manka

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Nebyly zjištěny žádné inventarizační přebytky.

03 Změny odpisových plánů

Odpis za rok 2019 – 140 925,13,-

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Žádné.

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Žádné.

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Žádné.

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Žádné.

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: žádný
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): žádný
- darem nebo bezúplatným převodem: žádný

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: žádný

06 Návrhy změn využití majetku

Žádný návrh.

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Žádné.

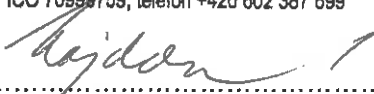
08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Žádné.

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Ochrana majetku je zajištěna alarmem v budově školy a napojením na Městskou policii Opava.

Mateřská škola Opava,
Na Pastvísku - příspěvková organizace
747 05 Opava 5, Na Pastvísku 13,
IČO 70999759, telefon +420 602 387 699



ředitelka školy