



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2019

**NÁZEV ŠKOLY:
MŠ OPAVA, RIEGROVA-PŘÍSPĚVKOVÁ
ORGANIZACE**

Zpracována dne :

10. 02. 2020

Zpracoval:

Bc. Anna Pavelková, ředitelka školy

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou o inventarizaci majetku a závazků a Směrnicí o inventarizaci. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

časový harmonogram a postup při inventarizaci

14. 10.2019

Sestavení časového harmonogramu a postupu při inventarizaci

Zodpovídá: ředitelka školy

14.10. 2019

Jmenování předsedy inventarizační komise a předsedy likvidační komise

Zodpovídá: ředitelka školy

14. 10. - 9. 12. 2019 (MŠ Riegrova)

15.10. – 17. 12.2019 (MŠ Otická)

Fyzická inventura

Zodpovídají: učitelky, správní zaměstnanci, inventarizační komise

9. 12.2019

Návrhy na vyřazení majetku, zápisy

Zodpovídá: inventarizační komise

Likvidace vyřazeného majetku

10. 12. – 13. 12. 2019 (MŠ Riegrova)

16.12. – 20.12. 2019 (MŠ Otická)

Zodpovídá: likvidační komise

Leden 2020

Sepsání inventarizačních soupisů majetku, přírůstkových a úbytkových seznamů, zápis o inventarizaci majetku.

Předložení Zápisu o provedené inventarizaci ke schválení ředitelce školy

Vypracovala dne 14. 10. 2019 Anna Pavelková, ředitelka školy

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Dne 14. 10. 2019 provedla ředitelka školy proškolení:

1. Inventarizační komise pro hmotný majetek ve složení:

Předseda: Jašková Martina	učitelka
Moravcová Ivana	zástupkyně (MŠ Otická)
Členové: Breuerová Lenka	učitelka
Václavíková Iveta	učitelka
Režnarová Radmila	učitelka(MŠ Otická)

2. Inventarizační komise pro ceniny a doklady ve složení:

Gibesová Zdeňka	THP
-----------------	-----

3. Likvidační komise ve složení:

Předseda: Štýbarová Eva	učitelka
Členové: Hrušková Eva	školnice
Jašková Miroslava	správní zaměstnanec (MŠ Otická)

K provedení byly komise seznámeny se Směrnicí k provádění inventarizace majetku, která obsahuje:

1. Platné právní předpisy
2. Druhy inventarizací
3. Organizační zajištění
4. Předmět inventarizace
5. Inventarizační písemnosti
6. Vyřazování majetku
7. Inventarizační rozdíly
8. Lhůty inventarizačních prací
9. Způsob likvidace majetku

Provedení školení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Nemáme

03 Změny odpisových plánů

Beze změn

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Nemáme

5. Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Nemáme

6. Schválení odpisů pohledávek a závazků

Viz.odpisový plán

7. Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Nevytváříme rezervy

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: ano, u inventarizace doloženy vyřazovací protokoly
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): ne
- darem nebo bezúplatným převodem: ne

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: nemáme

06 Návrhy změn využití majetku: nemáme

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic: prováděny při sestavování rozpočtu

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku : nemáme

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Pokladní hotovost ponechána v pevně zabudovaném uzamykatelném trezoru.

Majetek střežen: Bezpečnostní služba BOIS.

V Opavě 10. 2. 2020

Bc. Anna Pavelková

Mateřská škola Opava, Riegrova
-3- příspěvková organizace
746 01 OPAVA, Riegrova 1
☎553 71 39 26, IČO:71000119



.....
ředitel/ka organizace