



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2019

NÁZEV ŠKOLY:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA-KYLEŠOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne :

18.02.2020

Zpracoval:

Iva Kožaná

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Termíny provádění inventur byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení členů inventarizačních komisí proběhlo na pracovní poradě dne 04.11.2019. Provedení proškolení členů komisí je doloženo prezenční listinou. Součástí proškolení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek, který byl porovnán na účetní stav majetku a ostatních inventarizačních položek.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Při inventarizaci nebyly zjištěny schodky a manka.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypřádané rozdíly:

Nevypřádané rozdíly nejsou.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Inventarizační přebytky nejsou.

03 Změny odpisových plánů

Dne 30. 11. 2018 byl zaslán na MMO návrh na vyřazení 2 ks diaprojektorů (65 189,-- Kč a 52 935,-- Kč), kopírky (70 536,-- Kč) a telefonní ústředny (88 581,30 Kč) Tento majetek byl schválen k vyřazení 30. ledna 2019 a vyřazen. V prosinci byla vyřazena kopírka v hodnotě 59 913,- Kč. Díky tomuto vyřazení došlo ke změnám odpisového plánu a úpravě závazného ukazatele ze strany zřizovatele.

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

nejsou

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

nejsou

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

nejsou

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

nejsou

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: není

- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): není

- darem nebo bezúplatným převodem: není

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: nejsou

06 Návrhy změn využití majetku

Nejsou

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

V souvislosti s provedenou inventarizací nejsou.

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

nejsou

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Majetek v organizaci je řádně zajištěn a udržován. Budovy, majetek v budovách i finanční hotovost, která je uložena v trezoru, jsou pojištěny zřizovatelem. Areál školy je oplocen a denně uzamykán.

Základní škola Opava-Kylešovice
U Hřiště 4, 747 06 Opava 6
IČ: 47813032, tel.: 553 821 950
email: zs.kylesovice@volny.cz



Mgr. Jana Marečková
ředitelka organizace