

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2019

NÁZEV ŠKOLY: ZŠ ILJI HURNÍKA OPAVA

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne: 14. února 2020

Zpracoval: Mgr. Radim Kříž

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrníci. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově ZŠ Ilji Hurníka v Opavě dne 18. 11. 2019. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Schodky a manka při inventarizaci nebyly zjištěny.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

Nevypořádané rozdíly nebyly zjištěny.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Inventarizační přebytky nebyly zjištěny.

03 Změny odpisových plánů

Odpisový plán byl změněn

I. od 1. dubna 2019

II. od 1. listopadu 2019

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

Při inventarizaci nebyl zjištěn zbytný majetek.

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- Likvidací

- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje

- darem nebo bezúplatným převodem:

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

06 Návrhy změn využití majetku

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Plán oprav nebyl překročen.

Z investic byl pořízen majetek – keramická tabule Triptych za 42 644,21 Kč.

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Stávající zajištění ochrany majetku je dostačující.

**Mgr. Monika
Jarošová**

Digitálně podepsal Mgr. Monika Jarošová
DN: c. CZ, 2.5.4.07-1178C270999316,
o=Základní škola Ji. Krumlova Opava,
OU=Nový úřad, ou=Jarošová, ou=PC,
ou=Jarošová, ou=222, cn=Mgr. Monika
Jarošová, email=jarošova.m@zskjkrumlova.cz,
serialNumber=45372, telephone=420585
Date: 2020.01.14 12:31:25 +0100

.....
ředitel/ka organizace