

## **ODBOR:**

### **vedoucí odboru:**

sekretariát (asistent/ka):

## **STRUKTURA ODBORU:**

název oddělení

počet zaměstnanců

## **ČINNOST ODBORU V ROCE 2021:**

Nejdůležitější pracovní úkoly v roce 2021:

- 1) Vedení skupiny GDPR.
- 2) Práce spojené s pozicí bezpečnostního manažera, řešení bezpečnostních událostí, kontrola uživatelů, vzdělávání a informovanost uživatelů (informace na INTRANET), atp.
- 3) Vedení skupiny 106 (celý proces vyřizování žádostí o svobodném přístupu k informacím).
- 4) Řešení a nastavování chodu úřadu v rámci nouzového stavu způsobeným epidemií onemocnění COVID-19.
- 5) Zajištění testování zaměstnanců COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2.
- 6) Průběžné poskytování informačního servisu pro zaměstnance úřadu na téma onemocnění COVID-19, apod.
- 7) Práce v krizovém štábu Statutárního města Opavy.

Samostatné pracoviště bezpečnostního manažera v průběhu celého roku poskytovalo konzultační a poradenskou činnost pro ostatní odbory v rámci SMO v oblasti bezpečnosti, aplikace GDPR a vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

## **KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM V ROCE 2021:**

Samostatné pracoviště bezpečnostního manažera v roce 2021 má ve svém rozpočtu jedinou finanční položku a to na zajištění služeb Pověřence pro 44 subjektů.



Zpracoval(a): Ing. Lubomír Měch

Funkce: bezpečnostní manažer

Dne: 21. 4. 2022