

Na základě ustanovení § 84 odst. 2. písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Zastupitelstvo statutárního města Opavy na svém zasedání dne dd.mm. 2017 usnesením č. schválilo následující nové znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Seniorcentrum Opava, příspěvková organizace.

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace Seniorcentrum Opava

I.

Základní ustanovení

1. Zřizovatel: Statutární město Opava
se sídlem Opava, Horní náměstí 69, PSČ 746 26, okres Opava
IČ: 00300535.
2. Název příspěvkové organizace: Seniorcentrum Opava, příspěvková organizace.
3. Sídlo příspěvkové organizace: Rolnická 1550/24, Kateřinky, 747 05 Opava 5.
4. Identifikační číslo příspěvkové organizace: 71196943.
5. Právní forma příspěvkové organizace: Seniorcentrum Opava, příspěvková organizace (dále také jen „organizace“) je samostatnou příspěvkovou organizací. V právních vztazích vystupuje organizace svým jménem a nese majetkovou odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Úkoly zřizovatele podle zvláštních právních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu obce (§ 84 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), plní vůči organizaci Rada statutárního města Opavy.

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Hlavním účelem zřízené příspěvkové organizace je účelové poslání spočívající v zabezpečení předmětu činnosti organizace, jímž je poskytování sociálních služeb, a to poskytování pečovatelské služby a jiných sociálních služeb starým a zdravotně postiženým občanům. Sociální služby jsou poskytovány dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
2. Organizace dále v rámci svého hlavního předmětu činnosti poskytuje ubytování starým a zdravotně postiženým občanům a zabezpečuje správu a služby související s bydlením. Za tím účelem organizace uzavírá smlouvy o nájmu bytu, smlouvy o nájmu obytných místností a smlouvy o ubytování dle příslušných ustanovení občanského zákoníku, a to dle zásad pro umístování žadatelů o ubytování a na základě pořadníku žadatelů o ubytování schválených zřizovatelem.
3. Organizace je dále v rámci svého hlavního předmětu činnosti oprávněna provozovat následující živnosti:
 - a) hostinská činnost,
 - b) příprava hotových jídel a polotovarů.

III. Vymezení doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost organizace navazuje na hlavní účel organizace a slouží k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně.
2. Organizace je oprávněna vykonávat následující doplňkovou činnost:
 - a) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - b) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí,
 - c) rozvoz stravy pro jiné subjekty, než jsou klienti pečovatelské služby,
 - d) pronájem nebytových prostor.

IV. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou statutárního města Opavy.
2. Ředitel organizace řídí činnost organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkajících se organizace.
3. Ředitel odpovídá Radě statutárního města Opavy za řádnou činnost organizace v souladu s touto zřizovací listinou, platnými právními předpisy a platnými Zásadami vztahů orgánů statutárního města Opavy k příspěvkovým organizacím (dále jen „Zásady“).

V. Vymezení majetku a majetkových práv příspěvkové organizace

1. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace má svěřen k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v Příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 - b) Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele a nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - d) Organizace je povinna zejména:
 - nakládat s nemovitým majetkem s péčí řádného hospodáře, využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti, a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních předpisů, předpisů na úseku bezpečnosti práce a požárních předpisů, jakož i jiných obecně závazných předpisů,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace,
 - uplatnit nárok na náhradu škody, jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku uvedeného v Příloze této zřizovací listiny v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s nemovitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
 - e) Organizace je oprávněna:
 - v rámci svého hlavního předmětu činnosti pronajmout nemovitý majetek třetí osobě na základě smlouvy o nájmu bytu, smlouvy o nájmu obytné místnosti a smlouvy o ubytování dle příslušných ustanovení občanského zákoníku, a to na dobu určitou i na dobu neurčitou,
 - mimo rámec svého hlavního předmětu činnosti pronajímat nebo vypůjčit nemovitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejdéle na dobu jednoho roku, anebo na dobu neurčitou

- s výpovědní dobou, která činí nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
- provádět na nemovitém majetku opravy a stavební úpravy, pokud jejich cena nepřesáhne 500.000,- Kč včetně DPH; opravy a stavební úpravy, jejichž cena přesáhne částku 500.000,- Kč včetně DPH, smí organizace provést až po předchozím schválení zřizovatelem.
- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 1 písm. e) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit, tímto majetkem ručit, ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob, jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s nemovitým majetkem, vyjma takového nakládání s nemovitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny výslovně oprávněna.
- h) Jakákoli investiční výstavba může proběhnout pouze po předchozím souhlasu zřizovatele za podmínek jím stanovených.
- i) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.
2. Movitý majetek:
- a) Organizaci je svěřen k hospodaření movitý majetek vedený v účetnictví příspěvkové organizace. Inventurní soupis majetku zřizovatele, svěřeného a nabytého pro zřizovatele, aktualizovaný vždy k 31. 12. daného roku, je uložen v sídle příspěvkové organizace.
- b) Organizace dále hospodaří s movitým majetkem, který nabývá pro zřizovatele a s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví. Příspěvková organizace může vyjma darů a dědictví nabývat pro svého zřizovatele majetek bez jeho souhlasu v hodnotě do 300.000,- Kč bez DPH. K nabytí majetku v hodnotě nad 300.000,- Kč bez DPH, je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.
- c) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a na zdraví třetí osoby v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- d) Organizace je povinna zejména:
- nakládat s movitým majetkem s péčí řádného hospodáře a využívat jej hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena, příp. k provozování dovolené doplňkové činnosti, a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i před jinými neoprávněnými zásahy,
 - zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku, včetně periodických revizí dle platných předpisů,
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva organizace nebo zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, a při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli aktualizované inventární soupisy majetku, odrážející úbytky a přírůstky movitého majetku, v souladu s pokyny zřizovatele tak, aby tento mohl kontrolovat hospodárnost při nakládání se svěřeným majetkem a majetkem nabytým pro zřizovatele,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady související s movitým majetkem, které si zřizovatel vyžádá.
- e) Organizace je oprávněna:
- provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 20.000,- Kč; nad tento limit pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - úplatně převádět přebytečný a neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací hodnotě do 20.000,- Kč na třetí osoby za cenu obvyklou s tím, že organizace je povinna upřednostnit převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem; převod na jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem je možný i bezúplatný. Nad uvedený limit je převod možný pouze po předchozím souhlasu zřizovatele;
 - pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek třetí osobě na dobu určitou, a to nejdéle na dobu jednoho roku, anebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou, která činí

nejvýše tři měsíce a která nesmí začít běžet později než prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- f) Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitý majetek převést na třetí osobu či jej poskytnout do užívání třetí osobě za jiných podmínek, než které jsou uvedeny výše v odst. 2 písm. d) tohoto článku zřizovací listiny.
- g) Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele movitým majetkem ručit ani jej vložit do obchodní korporace nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob a jakkoli jej zatěžovat věcnými či obligačními právy třetích osob či jinak nakládat s tímto majetkem, vyjma takového nakládání s movitým majetkem, k němuž je organizace dle této zřizovací listiny oprávněna.
- h) Není-li uvedeno jinak, vztahují se výše uvedená pravidla pro nakládání s movitým majetkem jak na majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření nebo který organizace nabyla pro zřizovatele, tak i na majetek ve vlastnictví organizace.

3. Pohledávky a závazky

- a) S pohledávkami a závazky, vzniklými organizací při její činnosti, je organizace oprávněna nakládat pouze tak, že přijímá plnění z pohledávek vůči dlužníkům, příp. je vymáhá; své vlastní závazky vůči věřitelům plní řádně a včas, v ostatním platí Zásady.
- b) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných právních předpisů a podle Zásad.
- c) Organizace není bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám. Bez souhlasu zřizovatele je oprávněna rozhodnout o upuštění od vymáhání pohledávky nepřesahující 10.000,- Kč (bez příslušenství) a o jejím odpisu, ovšem v souhrnu všech pohledávek, od jejichž vymáhání má být upuštěno, nesmí za kalendářní rok přesáhnout částku 50.000,- Kč (bez příslušenství).
- d) Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky, tj. pohledávku prominout, jen s předchozím souhlasem zřizovatele, s výjimkou případů, kdy se jedná o pohledávku do výše 3.000,- Kč bez příslušenství v jednotlivém případě a je splněn některý z těchto předpokladů:
 - dlužník zemřel a pohledávka nebyla uspokojena ani v dědickém řízení,
 - pohledávka je promlčena a dlužník odmítá dluh splnit dobrovolně,
 - nelze prokázat existenci pohledávky či její výši, a to ani v soudním či jiném řízení,
 - je zřejmé, že pohledávka je nedobytná a vymáhání pohledávky by znamenalo vznik dalších nákladů.

4. Nabývání majetku darem

- a) Organizace může nabývat formou daru majetek pro zřizovatele v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě darovací smlouvy, je-li potřebný pro výkon její činnosti. V darovací smlouvě musí být výslovně uvedeno, že tento majetek nabývá organizace pro zřizovatele.
- b) Organizace může nabývat do svého vlastnictví formou daru majetek potřebný k výkonu její činnosti, pro kterou byla zřízena, jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele pro každý jednotlivý případ samostatně.
- c) Bez předchozího písemného souhlasu uvedeného pod písmenem b) tohoto odstavce je organizace oprávněná přijímat:
 - peněžité dary účelově neurčené podle § 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a drobné věcné dary, které jsou účelově určeny k přímé spotřebě pro uživatele sociální služby.
- d) Tímto zřizovatel uděluje organizaci předchozí písemný souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených a drobných věcných darů účelově určených k přímé spotřebě pro uživatele sociální služby.

5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům.

6. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví § 28 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a tato zřizovací listina.

7. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyjadřuje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

8. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího souhlasu zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba.
9. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (mj. leasingové smlouvy) jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
10. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
11. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zisku.
12. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
13. Organizace je povinna vést řádně účetnictví¹ a dodržovat další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
14. Organizace je povinna zajistit pojištění majetku podle pokynů zřizovatele.
15. Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.

VI.

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření a finanční kontroly prováděné dle zvláštního právního předpisu² a Zásad.
2. Ředitel je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém podle zvláštního právního předpisu a Zásad.³
3. Organizace je povinna umožnit provedení jakékoliv kontroly jak zřizovatelem, tak i jinými subjekty či orgány s oprávněním ke kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Organizace byla zřízena na dobu neurčitou usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje ze dne 25. 9. 2003 číslo 18/639/1, na jehož základě Zastupitelstvo Moravskoslezského kraje vydalo dne 25. 9. 2003 zřizovací listinu organizace. Organizace vznikla ke dni 1. 1. 2004.
2. Na základě Smlouvy o bezúplatném převodu věcí, práv a závazků příspěvkové organizace kraje do vlastnictví obce, uzavřené dne 29. 6. 2004 mezi Moravskoslezským krajem jako převádějícím a statutárním městem Opavou jakožto přejímajícím za účasti převáděné příspěvkové organizace kraje Domov – penzion pro důchodce Opava, se uvedená příspěvková organizace Moravskoslezského kraje v souladu s ust. § 18 zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách a o změně zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky, ve znění zákona č. 10/2001 Sb., a zákona č. 20/1966 Sb., o péči a zdraví lidu, stala ke dni 1. 7. 2004 příspěvkovou organizací statutárního města Opavy.
3. Na základě usnesení Zastupitelstva statutárního města Opavy ze dne 3. 5. 2005, číslo usnesení 357/20 ZM 05 písm. a) byla s organizací ke dni 1. 7. 2005 sloučena příspěvková organizace Pečovatelská služba Opava, příspěvková organizace se sídlem Opava, Rolnická 24, PSČ 747 05, IČ:71197877 (dále jen „Pečovatelská služba Opava“), která byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva statutárního města Opavy ze dne 16. 12. 2003, číslo usnesení 157/9 ZM 03, a která vznikla ke dni 1. 1. 2004. V souladu s usnesením Zastupitelstva statutárního města Opavy ze dne 3. 5. 2005, číslo usnesení 357/20 ZM 05 písm. b) přešly na organizaci jako přejímající organizaci v plném rozsahu práva a závazky příspěvkové organizace Pečovatelská služba Opava, která byla ke dni 1. 7. 2005 s organizací sloučena v souladu s ustanovením článku VIII. Zřizovací listiny příspěvkové organizace Pečovatelská služba Opava.

¹ z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

² z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), (dále jen „zákon o finanční kontrole“)

³ zákon o finanční kontrole

4. Touto zřizovací listinou se v celém rozsahu nahrazuje Zřizovací listina ze dne 3. 5. 2005, jež byla schválena Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 3. 5. 2005 číslo usnesení 357/20 ZM 05 písm. c), ve znění jejich dodatků.
5. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem následujícím po dni jejího schválení Zastupitelstvem statutárního města Opavy.

V Opavě dne:

Za zřizovatele:

.....
Ing. Radim Křupala
primátor