|  |
| --- |
|  |
| Statut pro výbory zastupitelstva statutárního města opavy |
|  |  |
| Účinnost od: | 19. 03. 2019 |
|  |  |
| Určeno: | členům výborů Zastupitelstva statutárního města Opavy  |
| Nahrazuje dokument: | Statut Finančního výboru ZMO, Statut Kontrolního výboru ZMO |
| Zpracoval: | Mgr. Renáta Mrákotová, metodik vnitřního řízení úřadu  |
| Název odboru (oddělení) zpracovatele: | Odbor právní a organizační |

Obsah

* + 1. Úvodní ustanovení 3
		2. Postavení výboru a jeho členové 3
		3. Práva a povinnosti členů výboru 3
		4. Kontrolní záměry 4
		5. Zasedání výboru 4
		6. Zápis ze zasedání výboru 4
		7. Finanční výbor 5
		8. Kontrolní výbor 5
		9. Závěrečná ustanovení 6

Úvodní ustanovení

1. Statut pro výbory Zastupitelstva statutárního města Opavy upravuje postavení výboru a jeho členů, jeho činnost, způsob usnášení se a hlasování výboru. Tento statut se vztahuje na všechny výbory zastupitelstva zřízené podle § 117 a násl. zákona o obcích[[1]](#footnote-1).
2. Funkční období člena výboru je totožné s funkčním obdobím zastupitelstva města.

Postavení výboru a jeho členové

* + - 1. Výbor je iniciativním a kontrolním orgánem zastupitelstva města, předkládá zastupitelstvu svá stanoviska a návrhy. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města[[2]](#footnote-2), který je do této funkce volen zastupitelstvem města[[3]](#footnote-3).
			2. Členem výboru může být kromě člena zastupitelstva také kterýkoliv jiný občan města; členem finančního a kontrolního výboru však nesmí být uvolněný člen zastupitelstva, ani zaměstnanci města zařazení do magistrátu zabezpečující rozpočtové a účetní práce[[4]](#footnote-4).
			3. Počet členů výboru je vždy lichý[[5]](#footnote-5), je určen vždy rozhodnutím zastupitelstva města. Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné[[6]](#footnote-6).
			4. Každého jednání výboru se zúčastňuje vedoucí odboru či oddělení magistrátu, kterému jsou dle organizačního řádu magistrátu svěřeny úkoly ve vztahu k příslušnému výboru, s hlasem poradním
			a zároveň plní administrativní úkoly související s činností výboru.
			5. Výbor působí pouze v oblasti samostatné působnosti města. Nesmí mu být ukládán jakýkoliv úkol
			v přenesené působnosti města, s výjimkou kontroly hospodaření s dotacemi poskytnutými městu orgány státu, kterou provede finanční výbor.
			6. Výboru ukládá úkoly pouze zastupitelstvo města.

Práva a povinnosti členů výboru

* + - 1. Předseda výboru svolá do 14 dnů ode dne jeho zřízení první zasedání výboru, kde je zvolen místopředseda výboru, který řídí zasedání výboru v nepřítomnosti předsedy.
			2. Členové výboru jsou povinni se zúčastňovat zasedání tohoto výboru a plnit úkoly, které jim vyplývají ze zákona o obcích a přijatých závěrů, směřujících k naplnění usnesení zastupitelstva.
			3. Při provádění šetření kontrolního záměru jsou členové výboru oprávněni nahlížet do všech písemností, důležitých k ověření správnosti hospodaření orgánů a organizací s prostředky města. Dále jsou oprávněni prostřednictvím předsedy výboru (případně jeho místopředsedy či jiného k tomuto pověřeného člena výboru) vyžadovat od vedoucích zaměstnanců magistrátu (tajemník, vedoucí odborů a vedoucí oddělení) nezbytné informace, které mají vztah ke kontrolovanému záměru.
			4. Členové výboru jsou povinni při kontrolním šetření chránit práva kontrolovaných subjektů a jejich zaměstnanců, včetně zachování mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se v průběhu kontrolního šetření seznámili.

Kontrolní záměry

* + - 1. Zastupitelstvo svým usnesením ukládá výboru zadání kontrolních záměrů. Předseda výboru obdrží výpis příslušného usnesení.
			2. Předseda výboru na nejbližším zasedání výboru seznámí jeho členy se zadáním kontrolního záměru. Jeho rozpracování na jednotlivé dílčí úkoly zpracovává příslušný odbor či oddělení magistrátu.
			3. Výbor svým usnesením pověří kontrolní skupiny, skládající se minimálně ze 3 členů výboru provedením šetření kontrolního záměru. Jeden z členů kontrolní skupiny je výborem jmenován do funkce vedoucího kontrolní skupiny.
			4. Výbor svým usnesením stanoví termín předložení závěru z kontrolního šetření. Změnu tohoto termínu může provést pouze výbor.
			5. Vedoucí příslušného odboru či oddělení magistrátu může na požádání předsedy výboru přidělit kontrolní skupině jednoho zaměstnance svého odboru či oddělení, který bude plnit administrativně technické úkoly, spojené se šetřením kontrolního záměru. Rovněž tak může po dohodě s předsedou výboru přizvat k prováděnému šetření odborníka pro příslušnou oblast kontrolního záměru.
			6. Vedoucí kontrolní skupiny ve spolupráci s příslušným odborem či oddělením magistrátu informuje o šetření kontrolního záměru kontrolovatelné subjekty prostřednictvím tajemníka magistrátu.
			7. O průběhu šetření kontrolního záměru, zjištěných závěrech a návrhu opatření je zpracován písemný zápis, který předkládá vedoucí kontrolní skupiny na zasedání výboru k projednání a schválení. Přílohou zápisu jsou vybrané kopie písemných dokumentů, z nichž kontrolní zjištění vychází.

Zasedání výboru

* + - 1. Výbor se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Jeho zasedání svolává předseda výboru prostřednictvím příslušného odboru či oddělení magistrátu.
			2. Zasedání výboru jsou neveřejná. Předseda výboru, případně kterýkoli jiný člen výboru, může v úvodu zasedání přednést návrh na přítomnost hostů při zasedání výboru. O tomto návrhu výbor hlasuje. Účast hosta na zasedání výboru podléhá jeho schválení.
			3. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru[[7]](#footnote-7).
			4. V případě, že jsou předloženy nové, doplňující a pozměňující návrhy, dá předseda výboru o nich hlasovat v pořadí od posledního pozměňujícího návrhu.
			5. Hlasování „per rollam“ je přípustné pouze ve výjimečných případech, které nesnesou odkladu, za předpokladu, že všichni členové výboru mají všechny písemné podklady, s nimiž je nutné se seznámit před vyslovením stanoviska ve věci samé.
			6. Usnesení výboru je zpracováno písemně včetně návrhu na opatření k projednání v zastupitelstvu. Předseda výboru předkládá písemný materiál výboru k projednání v zastupitelstvu v termínech, stanovených jednacím řádem zastupitelstva.
			7. Zasedání výboru se má právo zúčastnit člen vedení města; jeho účast nepodléhá schválení členů výboru.

Zápis ze zasedání výboru

* + - 1. Předseda výboru ve spolupráci s vedoucím příslušného odboru či oddělení magistrátu zajistí, aby do 10 dnů po zasedání výboru byl vyhotoven zápis, který podepisuje předseda výboru a předává vedoucímu zaměstnanci magistrátu uvedenému v článku 2 odst. 4 tohoto statutu.
			2. Zápis bude obsahovat:
				1. datum a místo zasedání,
				2. přítomné členy výboru (případně vyznačení okamžiku, od kterého se zasedání již neúčastnili),
				3. usnesení výboru a výsledek hlasování o nich, u hlasování „per rollam“ se tato skutečnost zaznamená.
			3. Zápis ze zasedání výboru bude zveřejněn na internetových stránkách statutárního města Opavy do 3 dnů od jeho předání vedoucímu zaměstnanci magistrátu uvedenému v článku 2 odst. 4 tohoto statutu.

Finanční výbor

* + - 1. Finanční výbor plní tyto úkoly vyplývající ze zákona[[8]](#footnote-8):
				1. provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky statutárního města Opavy,
				2. plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo, zejména pak spolupracuje při sestavování rozpočtu statutárního města Opavy.
			2. Finanční výbor kontroluje:
				1. hospodaření odborů města s rozpočtovými prostředky,
				2. u příspěvkových organizací a organizačních složek města zřízených městem, a právnických osob založených městem hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
				3. u všech ostatních subjektů, v nichž má město majetkový podíl nebo které spravují majetek města, způsob jejich hospodaření se svěřeným majetkem a finančními prostředky města.
			3. Stálým kontrolním záměrem finančního výboru je periodická kontrola hospodaření kontrolovatelných subjektů, které jsou z tohoto důvodu povinny předkládat finančnímu výboru nejméně 1x ročně své rozbory hospodaření včetně účetních výkazů.
			4. Členové finančního výboru mohou na jeho zasedání vznést iniciativní návrhy ke kontrole hospodaření kontrolovatelných subjektů za těchto podmínek:
				1. výbor o těchto návrzích výbor hlasuje. Předseda výboru po schválení návrhu dle předchozího odstavce požádá prostřednictvím odboru finančního a rozpočtového magistrátu o písemná stanoviska všechny zainteresované kontrolovatelné subjekty a odpovědné osoby;
				2. obdržené písemné materiály projednává výbor na svém nejbližším zasedání. Finanční výbor má právo informace, uvedené v těchto materiálech prověřit. Poté výbor zpracovává písemné stanovisko k projednání v zastupitelstvu.

Kontrolní výbor

* + - 1. Kontrolní výbor plní pouze úkoly vyplývající ze zákona[[9]](#footnote-9) a další, kterými jej pověří svým usnesením zastupitelstvo města.
			2. Kontrolní výbor kontroluje:
				1. plnění usnesení zastupitelstva města,
				2. plnění usnesení rady města,
				3. dodržování právních předpisů ostatními výbory zastupitelstva města,
				4. dodržování právních předpisů magistrátem města v oblasti samostatné působnosti,
				5. další oblasti v samostatné působnosti, kterými jej pověří zastupitelstvo města.
			3. Členové kontrolního výboru mohou na jeho zasedání vznést iniciativní návrhy ke kontrole plnění usnesení zastupitelstva a rady města za těchto podmínek:
				1. výbor o těchto návrzích výbor hlasuje. Předseda výboru po schválení návrhu ke kontrole plnění usnesení zastupitelstva nebo rady požádá prostřednictvím oddělení kontroly magistrátu o písemná stanoviska všechny zainteresované orgány a odpovědné osoby;
				2. obdržené písemné materiály projednává výbor na svém nejbližším zasedání. Výbor má právo informace, uvedené v písemných materiálech k plnění usnesení zastupitelstva a rady města ověřit. Poté výbor zpracovává písemné stanovisko k projednání na zasedání zastupitelstva města.

Závěrečná ustanovení

* + - 1. Tímto statutem se ruší Statut Finančního výboru Zastupitelstva statutárního města Opavy účinný od
			27. 4. 2015.
			2. Tímto statutem se ruší Statut Kontrolního výboru Zastupitelstva statutárního města Opavy účinný od
			20. 2. 2007.
			3. Tento statut byl schválený Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 18. 3. 2019 usnesením č. ….. s účinností od 19. 3. 2019.

 Ing. Tomáš Navrátil Bc. Hana Brňáková

 primátor 1. náměstkyně primátora

1. z. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) [↑](#footnote-ref-1)
2. § 117 odst. 4 zákona o obcích [↑](#footnote-ref-2)
3. § 84 odst. 2 písm. l) zákona o obcích [↑](#footnote-ref-3)
4. § 119 odst. 1 zákona o obcích [↑](#footnote-ref-4)
5. § 118 odst. 2 zákona o obcích [↑](#footnote-ref-5)
6. § 119 odst. 1 zákona o obcích [↑](#footnote-ref-6)
7. § 118 odst. 3 zákona o obcích [↑](#footnote-ref-7)
8. § 119 odst. 2 zákona o obcích [↑](#footnote-ref-8)
9. § 119 odst. 3 zákona o obcích [↑](#footnote-ref-9)