

# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

---



## INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

### DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

**Zpracována dne:**

4. 5. 2021

**Zpracoval:**

Ústřední inventarizační komise z podkladů dílčích inventarizačních komisí a zpráv odborů a městských částí.

## **SEZNAM PŘÍLOH**

### **SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

IK	Inventarizační komise
UIK	Ústřední inventarizační komise
RMO	Rada města Opavy
ZMO	Zastupitelstvo města Opavy

### **ÚČEL**

Inventarizační zpráva za rok 2020 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ve znění pozdějších předpisů a Směrnice o inventarizaci.

## A. Inventarizační činnosti

### 1. Plán inventur

*Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen ÚIK dne 26. 8. 2020. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitřní směrní. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.*

### 2. Proškolení členů inventarizačních komisí

*Členové inventarizačních komisí byli před zahájením prací na inventurách proškolení vedoucím odborů, ředitelem městské policie, starosty městských částí a ředitelkou, ředitelem příspěvkových organizací. Doloženo potvrzením o proškolení. Pomoc členů ÚIK ani nositelů vnitřních směrnic nebyla k tomu vyžádána. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti práce.*

### 3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

*Osoby pověřené odpovědností za provedení inventarizace a osoby určené ke zjištění skutečnosti byly ke stanoveným úkolům odborně a jinak způsobilé. Majetek, jehož skutečnost nebyla ověřená fyzickým způsobem, byl zinventarizován dokladovou inventurou k 31. 12. 2020. Minulý stav majetku navýšen o přírůstky a snížen o úbytky - konečný stav. (dodatek č. 1. ke směrnici o inventarizaci). V případě pohledávek, závazků a majetků nehmotného byl zjišťován skutečný stav dokladovou inventurou.*

### 4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům.

*Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenan v inventurních soupisech.*

## B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

*Rozdíl zjištěný inventarizační komisí mezi účetním stavem a inventurním stavem (skutečnost): Odbor majetku města eviduje inventarizační rozdíl u účtu SU378 AU447 s ORGEM 9293 (kauce – depozita), který je vyčíslen v částce 727,37Kč. Jedná se o vypočtený, ale nevyplacený úrok. Po vyplacení se rozdíl dorovná. Úrok vyplacen dne 8. 2. 2021. Nejedná se o inventarizační rozdíl.*

### 01 Řešení schodků a mank

*Schodky a manka u majetku s hmotnou odpovědností nebyly vyčísleny.*

### 02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

*Přebytky u majetku s hmotnou odpovědností nebyly vyčísleny.*

### **03 Změny odpisových plánů**

*Podle metodického listu k provedení inventarizací byly IK prověřeny odpisové plány u hodnotově významného majetku (nad 10mil.Kč) Návrhy změn odpisového plánu nebyly IK předloženy.*

### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

*Nad rámec již vytvořených opravných položek IK další návrhy nepředložila.*

### **10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

*Žádná zjištění.*

### **11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

*Řešeno průběžně dle stanoveného vnitřního předpisu. Pohledávky, u nichž nedošlo k prekluzi, jsou vedeny na podrozvahových účtech a nadále sledovány.*

### **12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

*Žádná zjištění.*

## **C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

### **05 Zbytný majetek**

#### **5.1. Návrhy na vyřazení majetku:**

- likvidací

*Průběžně během celého roku navrhujeme k likvidaci majetek nefunkční, zastaralý pro jeho míru opotřebení na základě návrhu na vyřazení, které byly schváleny usnesením RMO*

- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

*Prodáváme neupotřebitelný majetek zaměstnancům úřadu a odcházejícím členům ZMO. (Odbor informatiky)*

- darem nebo bezúplatným převodem:

*Nabízíme příspěvkovým organizacím nebo jiným zájemcům nevyužitelný, ale funkční majetek průběžně během kalendářního roku. (Odbor informatiky)*

#### **5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti**

*Nebyli komisemi předloženy.*

### **06 Návrhy změn využití majetku**

*Nebyly komisemi předloženy.*

### **07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

*Odbor majetku města plánuje z dlouhodobého hlediska opravy bytových domů.*

**08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

*Odbor majetku města realizuje návrhy na zajištění výnosů z prodeje pozemků a domů. Jedná se o pozemky, které jsou pod obytnými domy, garážemi a dále pak zahrady nebo zelené plochy u domů, nevyužité budovy.*

**09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**

*Odbor majetku navrhuje ke zlepšení ochrany majetků dovybavením systému EPS.*



.....  
PŘEDSEDA ÚSTŘEDNÍ INVENTARIZAČNÍ KOMISE – PETR PAVLÍČEK

