

DOHODA O PARTNERSTVÍ

I. Strany dohody

1. Statutární město Opava

se sídlem: Horní náměstí 69, 746 01 Opava
IČO: 00300535
DIČ: CZ00300535
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-16322821/0710
zastoupený: Ing. Tomášem Navrátillem, primátorem

(dále jen „žadatel“ nebo „Opava“)

a

partneři projektu:

2. Centrum udržitelného rozvoje, z.s.

se sídlem: Otická 761/37, 746 01 Opava
IČO: 04487478
DIČ: CZ04487478
bankovní spojení: Fio banka
číslo účtu: 2100878856/2010
zastoupená: Petrou Hajkovou, předsedkyní spolku

(dále jen „CEURO“)

3. statutární město Frýdek-Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
IČO: 00296643
DIČ: CZ 00296643
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-30625781/0710
zastoupená: Petrem Korčem, primátorem

(dále jen „Frýdek-Místek“)

4. Statutární město Prostějov

se sídlem: nám T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov
IČO: 00288659
DIČ: CZ 00288659
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 94 28228701/0710
zastoupený: Mgr. František Jura, primátor (*dále jen „Prostějov“*)

5. BUILDIGO s. r. o.

se sídlem: Legionářská 182/1, 664 34 Kuřim
IČO: 07898134
DIČ: CZ07898134
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 115-8711900247/0100,
zastoupený: ing. Davidem Bečkovským, Ph. D., jednatelem

(dále jen „BUILDIGO“)

(partneři projektu dále společně označováni jako „partneři“)

uzavírají tuto Dohodu o partnerství za účelem realizace projektu „Lepší města pro život - vybrané adaptační projekty a sdílení zkušeností.“, financovaného v rámci programu „Životní prostředí, ekosystémy a změny klimatu“ z Norských fondů 2014-2021 (výzva 4A „BERGEN“):

II.

Úvodní ustanovení

1. Tato dohoda o partnerství (dále jen „dohoda“) vymezuje práva a povinnosti stran a stanoví podmínky jejich spolupráce při realizaci projektu „Lepší města pro život - vybrané adaptační projekty a sdílení zkušeností.“ (dále jen "projekt"). Projekt je realizován v rámci programu „Životní prostředí, ekosystémy a změny klimatu“ financovaného z Norských fondů 2014-2021 (výzva 4A „BERGEN“).
2. Předkládaný návrh projektu si v souladu s výzvou BERGEN klade za úkol přispět k realizaci konkrétních opatření v souladu se zpracovanou Adaptační strategií města Opavy, která obsahuje opatření pro bezpečnou budoucnost a udržitelné fungování města v podmínkách měnícího se klimatu v průběhu 21. století. Projekt přináší inovativní řešení a implementaci výsledků vědecko-výzkumných projektů včetně přenosu příkladů dobré praxe. Dále projekt vzorově vypracuje celý implementační proces adaptace pro

města s různou velikostí s uplatněním integrovaných přístupů dle NAP ČR. Navrhované aktivity řeší zejména ochranu před suchem a snížení efektu tepelného ostrova, posílení retence vody a zlepšování zelené infrastruktury v městských a příměstských lokalitách. Projekt dále přinese výměnu dobré praxe se zpracováním, hodnocením a implementací adaptační strategie mezi partnery. Seznam všech projektových činností a jejich rozložení v čase tvoří Přílohu č. 1 této dohody.

3. Strany jsou povinny postupovat při realizaci projektu v souladu s právním rámcem Norwegian Financial Mechanism 2014 - 2021 (dále jen „Program“), konkrétně s Regulation on the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2014 – 2021 (dále jen „Nařízení“) a s pokyny národního kontaktního místa programu v České republice, kterým je Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Poskytovatel dotace“). Strany prohlašují, že mají přístup k obsahu Nařízení a jsou s ním seznámeny.

III.

Práva a povinnosti stran

1. Strany přijmou veškerá vhodná a nezbytná opatření k zajištění plnění závazků a cílů vyplývajících z této dohody, a to včetně zajištění dostatečného a kvalifikovaného personálu.
2. Každá strana jmenuje projektového manažera, který nese odpovědnost za provádění projektu a slouží jako kontaktní osoba pro veškerou komunikaci mezi stranami. Projektoví manažeři jednotlivých stran jsou uvedeni v Příloze č. 2 této dohody.
3. Každá strana zodpovídá za to, že kontaktní email a telefonní číslo uvedené v Příloze č. 2 této dohody jsou aktuální a pravidelně kontrolované.
4. Žádná ze stran nemá právo převést svá práva a povinnosti z této dohody na jiný subjekt bez předchozího souhlasu ostatních stran. Strany berou na vědomí, že veškeré postoupení práv a povinností z této dohody je podmíněno předchozím souhlasem Poskytovatele dotace v souladu s ustanoveními Smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Strany jsou povinny řídit se při zadávání veřejných zakázek v rámci projektu platnými právními předpisy. Zadávání veřejných zakázek je dále upraveno v Nařízení (čl. 8.15).
6. Strany přijmou veškerá nezbytná opatření, aby při plnění dohody nedošlo ke střetu zájmů, a to zejména v důsledku hospodářského zájmu, politické nebo národní spřízněnosti, rodinných nebo emocionálních vazeb nebo jakéhokoli jiného relevantního spojení nebo společného zájmu. Jakýkoli střet zájmů, který by mohl vzniknout během plnění dohody, musí být neprodleně písemně oznámen ostatním stranám. V případě takového konfliktu přijme dotčená strana neprodleně veškerá nezbytná opatření k jeho vyřešení. Každá strana má právo si ověřit, zda jsou tato opatření přiměřená, a může požadovat, aby byla v případě potřeby přijata ve stanovené lhůtě dodatečná opatření.
7. V případě, že se některá strana domáhá nesrovnalosti vymezené v souladu s článkem 12.2 Nařízení, je povinna o tom neprodleně písemně uvědomit ostatní strany. V případech, kdy příslušné subjekty uvedené v kapitole 12 Nařízení přijmou opatření k nápravě nesrovnalosti, včetně opatření k získání finančních prostředků zpět, odpovídá za dodržování těchto opatření a vrácení těchto prostředků výhradně dotčená strana.

Partner je povinen neprodleně vrátit příslušné finanční prostředky na účet žadatele uvedený v čl. I této dohody, a to nejpozději do 30 dnů od obdržení výzvy k jejich vrácení.

IV.

Povinnosti žadatele

1. Žadatel odpovídá za celkovou koordinaci, řízení a realizaci projektu v souladu s výzvou, Programem a Nařízením. Žadatel přebírá výhradní odpovědnost za úspěšné provedení projektu směrem k Poskytovateli dotace.
2. Žadatel se zavazuje poskytnout partnerům finanční prostředky na základě podmínek určených touto dohodou a v souladu s Rozpočtem, který je Přílohou č. 3 této dohody.
3. Žadatel je povinen mj.:
 - a) zajistit správné a včasné provádění činností v rámci projektu;
 - b) neprodleně informovat partnery o všech okolnostech, které mohou mít negativní dopad na správné a včasné provedení některé z činností projektu, a o jakékoli události, která by mohla vést k ukončení projektu nebo jeho změně;
 - c) umožnit partnerům přístup ke všem dostupným dokumentům, údajům a informacím, které má k dispozici a které mohou být nezbytné nebo užitečné pro plnění jejich povinností v rámci projektu;
 - d) poskytnout partnerům kopii podepsané Smlouvy o poskytnutí dotace, včetně všech dodatků,
 - e) konzultovat s partnery před podáním jakoukoli žádost o změnu Smlouvy o poskytnutí dotace, pokud by mohla ovlivnit práva a povinnosti partnerů podle této dohody,
 - f) včas připravit a předložit Poskytovateli dotace průběžné projektové zprávy a další dokumenty potřebné k žádosti o platbu,
 - g) převádět veškeré platby vůči partnerům ve stanovených lhůtách, a to na jejich bankovní účty uvedené v čl. I této dohody;
 - h) zajistit partnerům v případě potřeby pomoc nutnou pro plnění jejich úkolů z této dohody;
 - i) zajišťovat a řídit komunikaci v rámci projektu, včetně publicity projektu, v souladu s požadavky Programu a Komunikačním plánem projektu.

V.

Povinnosti partnerů

1. Partneři odpovídají za plnění činností a úkolů, které jim byly svěřeny touto dohodou a jejími přílohami.
2. Partneři jsou povinni mj.:
 - a) neprodleně informovat žadatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění jejich povinností z této dohody,

- b) poskytnout žadateli veškeré informace a podklady nezbytné pro celkovou koordinaci, řízení a realizaci projektu a pro přípravu veškerých zpráv pro Poskytovatele dotace, a to ve lhůtách a formě stanovené žadatelem (zejména podklady pro monitorovací zprávy, pravidelné měsíční zprávy o pokroku při realizaci projektu atd.);
- c) neprodleně informovat žadatele o jakémkoliv podezření na podvod, korupci nebo jinou nezákonnou činnost v souvislosti s jakoukoliv fází projektu,
- d) uchovávat všechny doklady týkající se projektu, včetně vzniklých výdajů projektu, buď ve formě originálů, nebo ve verzích, u nichž bylo ověřeno, že jsou v souladu s originály na obecně uznávaných datových nosičích, a to po dobu nejméně deseti let od prvního dne roku následujícího po schválení závěrečné monitorovací zprávy;
- e) umožnit provedení průběžné a následné kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které realizují v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázali dle této dohody a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Partneri jsou povinni bezodkladně informovat žadatele o všech provedených kontrolách v souvislosti s projektem a o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- f) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud partner povede daňovou evidenci, je povinen dbát na to, aby příslušné doklady prokazující náklady související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné a musí být vedeny průběžně písemně chronologicky způsobem zaručujícím jejich trvalost dle pravidel Programu. Čestné prohlášení o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
- g) vést oddělené účetnictví (např. analytickými účty nebo účetním střediskem) o všech účetních případech vztahujících se k projektu.

VI.

Projektový rozpočet a způsobilost výdajů

1. Celkový rozpočet projektu, rozpočty jednotlivých stran a jejich rozdělení mezi činnosti, které budou partneři v rámci projektu vykonávat, jsou uvedeny v Příloze č. 3 této dohody.
2. Výdaje každého z partnerů musí být v souladu s obecnými pravidly způsobilosti výdajů uvedenými v Nařízení, zejména v kapitole 8.

3. Nepřímé náklady budou nárokovány paušálně maximálně do výše 15 % celkových přímých způsobilých mzdových nákladů v rámci projektu. Plánovaná výše způsobilých nepřímých nákladů nárokovatelných jednotlivými partnery je uvedena v Příloze č. 3 této dohody.

VII.

Financování projektu

1. Finanční prostředky na realizaci projektu budou partnerům poskytovány formou zálohové platby, průběžných plateb a závěrečné platby.
2. Zálohová platba bude poskytnuta každému z partnerů jednorázově po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace. Maximální výše prostředků poskytnutých zálohovou platbou bude 20 % z plánovaných způsobilých výdajů projektových partnerů uvedených v rozpočtu projektu, tato částka je pro každého z partnerů specifikována v Příloze č. 3 dohody.
3. Zálohová platba bude partnerům poskytnuta nejpozději do 30 dnů od připsání prostředků Poskytovatele dotace na bankovní účet žadatele.
4. Každé použití finančních prostředků poskytnutých formou zálohové platby bude zahrnuto v následující průběžné (závěrečné) monitorovací zprávě a započteno v žádosti o průběžnou (závěrečnou) platbu, dokud nebude vyčerpána celá částka poskytnuté zálohy. Pokud nebyla zálohová platba plně započtena v první průběžné žádosti o platbu, použije se stejná zásada i pro následující žádost o platbu. Další finanční prostředky (ve formě průběžné platby) budou partnerovi poskytnuty až poté, co nárokový způsobilý výdaj partnera přesáhne částku poskytnuté zálohy.
5. Veškeré finanční prostředky poskytnuté zálohovou platbou, které nebudou použity k financování způsobilých výdajů do doby podání závěrečné monitorovací zprávy, budou vráceny na bankovní účet žadatele.
6. Průběžné platby budou partnerům poskytovány na základě průběžných finančních zpráv, které budou partneři předkládat žadateli. Způsobilé výdaje uvedené v těchto zprávách budou zahrnuty do žádostí o platbu předložených žadatelem Poskytovateli dotace (v rámci monitorovacích zpráv projektu). Po proplacení žádosti o platbu žadateli proplatí žadatel schválené způsobilé výdaje partnerům ve lhůtě dle odst. 8 tohoto článku.
7. Maximální výše prostředků poskytnutých formou průběžných plateb činí 70 % z celkových skutečných způsobilých výdajů partnerů, plánovaná výše takto poskytnutých prostředků je pro každého z partnerů uvedena v Příloze č. 3 této dohody.
8. Průběžné platby budou partnerům poskytnuty do 30 dnů od připsání finančních prostředků od Poskytovatele dotace na bankovní účet žadatele.
9. Závěrečná platba bude poskytnuta na základě závěrečných finančních zpráv poskytnutých partnery. Způsobilé výdaje z těchto zpráv budou zahrnuty do závěrečné žádosti o platbu, která je součástí závěrečné monitorovací zprávy předložené žadatelem Poskytovateli dotace. Jakmile bude závěrečná žádost o platbu proplacena žadateli, budou schválené způsobilé výdaje proplaceny partnerům.

10. Minimální výše prostředků poskytnutých závěrečnou platbou bude 10 % z celkových skutečných způsobilých výdajů partnerů. Plánovaná částka je uvedena pro každého partnera v Příloze č. 3 této dohody.
11. Závěrečná platba bude poskytnuta do 30 dnů od připsání finančních prostředků Poskytovatele dotace na bankovní účet žadatele.
12. Soupis veškerých výdajů k průběžné (závěrečné) platbě budou partneři předkládat na formulářích zaslaných žadatelem po podepsání Smlouvy o poskytnutí dotace.
13. Finanční zprávy budou partneři předkládat žadateli měsíčně a zároveň ne méně než 14 dnů před termíny monitorovacích zpráv projektu stanovených ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Součástí žádostí o platbu budou potvrzení projektových manažerů partnerů uvedených v Příloze č. 2 této dohody, že nárokové výdaje jsou v souladu se zásadami a pravidly stanovenými v této dohodě.
14. Veškeré nezpůsobilé výdaje vzniklé v rámci projektu si hradí každý partner ze svých vlastních zdrojů.
15. Platby partnerům budou provedeny na bankovní účty uvedené v čl. I této dohody. Platby se považují za uskutečněné v den odepsání částky z účtu žadatele.
16. Žadatel prohlašuje, že poskytnutí finančních prostředků podle této dohody partnerů CEURO a BUILDIGO je poskytnutím podpory de minimis ve výši podle čl. IV odst. 2 této dohody ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352) [dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013“]. Za den poskytnutí podpory de minimis podle této dohody se považuje den, kdy tato dohoda nabude účinnosti.
17. Partneři CEURO a BUILDIGO prohlašují, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím finančních prostředků nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory de minimis, a že v posledních 3 účetních obdobích partnerovi ~~Ekotoxa~~, CEURO resp. subjektům, které jsou spolu s ním dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této dohody překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory.
18. Pokud by poskytnutím finančních prostředků partnerům CEURO a BUILDIGO dle čl. IV odst. 2 této dohody měl být překročen limit pro podporu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, bude částka podpory snížena v souladu s uvedeným nařízením a takto upravená částka vyplacena partnerům. V případě, že nebude možno finanční prostředky z důvodu překročení povolené míry podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 poskytnout, nebude podpora partnerům poskytnuta.

VIII.

Dokladování výdajů

1. Způsobilé výdaje partnerů nárokové v rámci žádostí o platbu budou podloženy kopiemi přijatých faktur, účetních dokladů, bankovních výpisů a dalších dokladů prokazujících úhradu způsobilých výdajů. Mzdové výdaje budou podloženy výplatními páskami, časovými rozvrhy, pracovními smlouvami (včetně příloh popisujících obsah prováděné práce a pracovní dobu vyhrazenou výhradně pro projekt) a případně dalšími relevantními dokumenty.
2. Partneři poskytnou žadateli takové doklady k výdajům, aby mohl žadatel splnit veškeré své povinnosti vůči Poskytovateli dotace.
3. Způsobilé výdaje vzniklé v rámci projektu musí být identifikovatelné, ověřitelné a řádně vedeny v účetnictví partnerů.
4. Všechny faktury a ostatní doklady prokazující platbu způsobilých výdajů musí být označeny textem „Lepší města pro život - vybrané adaptační projekty a sdílení zkušeností, číslo projektu 3204200019“. Všechny faktury a objednávky budou navíc označeny textem „Financováno z Fondů EHP a Norska 2014–2021 – program CZ-ENVIRONMENT“.
5. Nepřímé náklady uplatněné paušální sazbou nemusí být podloženy účetními doklady.

IX.

Důvěrnost informací

1. Strany jsou oprávněny zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění předmětu a účelu této dohody, v rozsahu nezbytně nutném pro její plnění. Za tímto účelem jsou oprávněny osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv vyplývajících z této dohody, likvidovat. Strany učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k těmto osobním údajům.
2. Partner není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace, které žadatel označí jako citlivé či důvěrné, bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré kroky nezbytné k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých (důvěrných) informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této dohody.
3. Partner zajistí, aby jeho pracovníci byli v souladu s platnými a účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

X.

Práva duševního vlastnictví

Partner je povinen:

- a) poskytnout žadateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást

licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky poskytnuté na realizaci projektu, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, je povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro žadatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence;

- b) bezplatně předat všechny nově vytvořené produkty nebo jejich kopie (vždy ve dvojnásobném vyhotovení, podle povahy produktu buď v písemné podobě nebo na elektronickém nosiči) do vlastnictví žadatele, a to nejpozději před odesláním nebo spolu se závěrečnou monitorovací zprávou;
- c) zajistit smluvně nebo jiným vhodným způsobem, aby nositelé chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací projektu podnikli veškeré kroky k zajištění bezúplatného oprávnění žadatele k výkonu práv užití autorské dílo.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se řídí právem České republiky. Vztahy stran dohodou blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Tato dohoda nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Strany se dohodly, že uveřejnění provede žadatel.
3. Případné změny a doplňky této dohody budou řešeny písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, které budou výslovně za dodatky této dohody označeny.
4. Veškerá oznámení a jiná sdělení mezi stranami se zasílají písemně na adresy uvedené v čl. I této dohody, v případě mailové komunikace na kontakty projektových manažerů stran uvedené v příloze č. 2 této dohody. V případě změny některého z kontaktních údajů uvedených v čl. I této dohody nebo osoby projektového manažera a kontaktních údajů uvedených v příloze č. 2 nahlásí příslušný partner tuto změnu písemně žadateli. V případě změny dle předchozí věty není nutno k této dohodě uzavírat dodatek.
5. V případě, kdy Poskytovatel dotace, národní kontaktní místo nebo dárcovský stát rozhodne o pozastavení platby a/nebo požádá žadatele o vrácení platby, je partner povinen přijmout příslušná nezbytná opatření.
6. Případné spory stran vyplývající z této dohody budou přednostně řešeny smírnou cestou. Pokud nebude jakýkoliv spor mezi stranami vyřešen smírně, bude řešen před obecnými soudy České republiky.
7. Poruší-li některá ze stran povinnost vyplývající z této dohody nebo obecných ustanovení právních předpisů, odpovídá za škodu, která v souvislosti s tím ostatním stranám vznikla.

8. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle čl. I této dohody, nejméně však do skončení doby povinné udržitelnosti projektu, nestanoví-li tato dohoda jinak.
9. Žadatel je oprávněn tuto dohodu vypovědět v případě, že některý z partnerů přes předchozí písemné upozornění neplní své povinnosti vyplývající z této dohody, a to pouze vůči tomuto subjektu. Partner je oprávněn tuto dohodu vypovědět v případě, že žadatel přes předchozí písemné upozornění neplní své povinnosti vyplývající z této dohody. Výpověď nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé straně. Ukončením dohody dle tohoto odstavce nesmí být ohroženo plnění účelu této dohody a nesmí tím vzniknout újma třetím osobám.
10. Žadatel je oprávněn tuto dohodu vypovědět také v případě, že bude z jakéhokoli důvodu ukončena Smlouva o poskytnutí dotace na projekt.
11. Tato dohoda je sepsána v pěti vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno.
12. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Harmonogram
 - Příloha č. 2 – Projektoví manažeři/kontaktní osoby stran
 - Příloha č. 3 – Rozpočet v Kč, včetně limitů pro jednotlivé platby
 V případě nesrovnalostí mezi přílohami a dohodou má přednost tato dohoda.
13. Doložky platnosti právního jednání dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této dohody rozhodlo:
 - zastupitelstvo statutárního města Opavy svým usnesením č. ...ze dne
 - zastupitelstvo statutárního města Frýdek-Místek svým usnesením č.....ze dne.....
 - zastupitelstvo statutárního města Prostějov svým usnesením č.... ze dne.....

V Opavě dne

V Opavě dne

za město Opava
Ing. Tomáš Navrátil, primátor

za partnera Centrum udržitelného rozvoje
Petra Hajková
předsedkyně spolku

Ve Frýdku-Místku dne

V Prostějově dne

za partnera Frýdek-Místek
Petr Korč, primátor

za partnera Prostějov
Mgr. František Jura, primátor

V Brně dne

za partnera BUILDIGO s.r.o.
Ing. Davidem Bečkovským, Ph. D., jednatel

Příloha č. 2 – Projektoví manažeři/kontaktní osoby jednotlivých stran

Strana	Jméno	Email	Telefon
Žadatel			
Opava	Ing. Hana Heinzová	hana.heinzova@opava-city.cz	553 756 401
Partneři			
CEURO	Žaneta Žůrková	projekty@ceuro.cz	602 626 655
Frydek-Místek	Ing. Jana Buczková	buczkova.jana@frydekmstek.cz	775 893 987
Prostějov	Ing. Pavlína Řmotová	Pavlina.rmotova@prostejov.eu	604634525
BUILDIGO	Ing. Petr Selník	selnikp@seznam.cz	723 857 013

Příloha č. 3 – Rozpočet v Kč, včetně limitů pro jednotlivé platby

Po partnerech – kategorie výdajů, včetně nepřímých výdajů, limity pro jednotlivé platby

	Opava	CEURO	Frýdek-Místek	Prostějov	BUILDIGO	CELKEM
Přímé realizační výdaje						
Dodávky a služby	15 529 442,50	477 950	726 000	285 318	418 660	17 437 370,50
Osobní výdaje (odborné)	520 000	3 790 000	205 000	120 000	2 803 000	7 438 000
Cestovní výdaje (odborné)	85 000	215 000		85 000	105 000	490 000
Ostatní přímé výdaje						
Osobní výdaje (administrativní)	317 000	337 000	100 000	53 000	255 000	1 062 000
Cestovní výdaje (administrativní)	35 000	90 000		35 000	35 000	195 000
Publicita	165 000	1 008 300	95 000	115 000	40 000	1 423 300
Nepřímé výdaje						
Nepřímé výdaje	150 300	674 100	60 000	43 200	464 700	1 392 300
CELKEM	16 801 742,50	6 592 350	1 186 000	736 518	4 121 360	29 437 970,5
Dotace SFŽP	2 225 927,76	873 367,44	157 123,60	97 575,35	546 005,85	3 900 000
Dotace FM Norska 2014-2021	12 613 590,64	4 949 082,17	890 367,09	552 926,97	3 094 033,13	22 100 000
Vlastní zdroje	1 962 224,10	769 900,39	138 509,31	86 015,68	481 321,02	3 437 970,50
Maximální výše plateb						
Zálohová platba (20 %)	2 967 903,68	1 164 489,92	209 498,14	130 100,46	728 007,80	5 200 000,00
Průběžné platby (70 %)	10 387 662,88	4 075 714,73	733 243,48	455 351,62	2 548 027,28	18 200 000,00
Závěrečná platba (10 %)	1 483 951,84	582 244,96	104 749,07	65 050,23	364 003,90	2 600 000,00