

ODBOR: školství

Vedoucí odboru školství: Ing. Andrea Štenclová

STRUKTURA ODBORU:

	<u>počet zaměstnanců</u>
sekretariát (asistent/ka):	1
referentky odboru	4
<i>samostatná pracoviště:</i>	
protidrogový koordinátor, prevence kriminality	1
koordinátor EVVO	1

ČINNOST ODBORU V ROCE 2021:

Odbor školství zajistil:

- zpracování rozpopisu rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu pro obecní školy a školská zařízení ve správním obvodu Opava s rozšířenou působností,
- přípravu podkladů o nadnormativní potřebě mzdových prostředků jednotlivých škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností pro dohodovací řízení a zpracování protokolu o tomto řízení,
- průběžnou kontrolu financování přímých nákladů škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností,
- zpracování úpravy rozpočtu státního rozpočtu v souvislosti s novými výkony škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností,
- zpracování výkonových statistických výkazů škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností včetně závěrečného protokolu a sumarizace a zpracování ročenky,
- zpracování, kontrolu a opravu statistických výkazů R 44-99 a R 43-01 k inkluzivnímu vzdělávání škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností a jejich porovnání se skutečně vypláčenými finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na inkluzivní vzdělávání a zpracování následně provedených korekcí takto vyplacených prostředků pro KÚ,
- zpracování a průběžnou aktualizaci stavu personálních podpůrných opatření 2. až 5. stupně jednotlivých škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností,
- ověření správnosti údajů předkládaných školami a školskými zařízeními zřizovanými obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností podle § 161c odst. 9 a podle § 28 odst. 5 školského zákona rozhodných pro stanovení PH max a PH školy,
- zpracování a kontrolu validačních tabulek škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností,
- metodickou pomoc školám a školským zařízením zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností při nastavení organizace škol, PH max, PH školy,
- zpracování šetření k rozdělení ostatních neinvestičních výdajů vybraným školám,
- zpracování výkazů P1c-01 k šetření ohledně platových tříd a platových stupňů pedagogických a nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností,

- kontrolu a opravu čtvrtletních statistických výkazů P1-04 škol a školských zařízení zřizovaných obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností včetně závěrečného protokolu a sumarizace,
- šetření o přehledu financování funkcí školních psychologů, speciálních pedagogů, školních asistentů, asistentů pedagoga a chův na školách,
- porovnání za jednotlivé organizace financovaného kvalifikovaného odhadu počtu výkonů v MŠ a ZŠ se skutečností vykázanou ve statistických výkazech spolu se zpracováním komentáře k případným odchylkám,
- šetření k udělení výjimky z nejnižšího počtu dětí, žáků a financování z příspěvku zřizovatele,
- přípravu a zpracování Informací odboru školství v rámci legislativních změn a informací z KÚ MSK, MŠMT, KVIC a OŠ MMO pro školy a školská zařízení zřizované obcemi správního obvodu obce Opava s rozšířenou působností,
- souhrnné zpracování rozpisu rozpočtů provozních nákladů pro školy a školská zařízení zřizované SMO,
- zpracování závazných ukazatelů škol a školských zařízení zřizovaných SMO,
- zpracování podkladů pro rozpočtová opatření škol a školských zařízení zřizovaných SMO nad rámec schváleného rozpočtu z hlediska věcnosti, účelovosti a hospodárnosti,
- provedení vyhodnocování plnění rozpočtů škol a školských zařízení zřizovaných SMO pro závěrečný účet města, včetně rozdělení HV,
- kontrolu odpisových plánů škol a školských zařízení zřizovaných SMO v souladu se zásadami SMO pro odpisování,
- zpracovávání smluv a další agendy spojené s realizací projektů na školách,
- evidenci majetku škol a školských zařízení a související úpravy,
- personalistiku pro ředitele škol a školských zařízení včetně zpracování podkladů pro odměňování ředitelů a návrhů na odměny a osobní příplatky,
- zpracování platových tarifů a úpravu příplatků za vedení v souvislosti s novelou nařízení vlády o platových poměrech,
- přípravu a zpracování podkladů k periodickému hodnocení ředitelů, organizace periodického hodnocení a aktivní účast na hodnocení,
- analýzu stavu zapsaných a přijatých dětí po provedeném zápise dětí do ZŠ pro školní rok 2021/2022,
- analýzu stavu zapsaných a přijatých dětí po provedeném zápise dětí do MŠ pro školní rok 2021/2022 – povinné předškolní vzdělávání, včetně identifikace duplicit,
- kontrolu nástupu žáků k povinné školní docházce, kontrolu povinného předškolního vzdělávání dětí, včetně dohledávání dětí/žáků a spolupráci s OSPOD včetně postoupení zjištění na oddělení přestupků,
- zpracování šetření o realizovaných veřejných zakázkách malého rozsahu v roce 2021,
- provádění konzultační a poradenské činnosti pro ředitele škol a školských zařízení zřizovaných obcemi v oblasti čerpání finančních prostředků hrazených ze státního rozpočtu,
- provádění změn v rejstříku škol a školských zařízení,
- zpracování podkladů pro jednání a plnění opatření Rady a Zastupitelstva SMO,
- přípravu zřizovacích listin a dodatků zřizovacích listin škol a školských zařízení zřizovaných SMO,
- evidenci a vyřizování zápisu a změn v obchodním rejstříku škol a školských zařízení zřizovaných SMO,
- sběr dat za r. 2020 pro benchmarking,

- přípravu podkladů, sběr dat, zpracování žádosti a kontrolu vyúčtování k nadačnímu projektu „Obědy pro děti“ a zpracování dodatku k uzavřeným darovacím smlouvám,
- přípravu podkladů pro jednání komise rady SMO pro výchovu, vzdělávání a prevenci kriminality,
- aktivní účast ve výrobních výborech, v pracovní skupině Řízení rizik Správa majetku – udržitelnost projektů a jiné zatěžující podmínky, v pracovní skupině Řízení příspěvkových organizací, v pracovní skupině MAP Opavsko,
- aktivní účast na konkurzních řízeních na pozici ředitelů školských příspěvkových organizací vyhlášených jinými obcemi,
- vedení školní praxe studentů Slezské univerzity v Opavě,
- vedení evidence movitého a nemovitého majetku ve správě školských příspěvkových organizací na podrozvahové evidenci města - v modulu Majetek systému Ginis,
- vedení evidence movitého a nemovitého majetku nad 500 Kč ve správě odboru školství v účetnictví města a jejich bezúplatný převod na příspěvkové organizace – v modulu Majetek systému Ginis,
- soustředění návrhů jednotlivých škol a školských zařízení k vyřazení majetku v hodnotě nad 20.000 Kč, jejich kontrola a předání na odbor majetku pro Ústřední inventarizační komisi MMO – následné vyřazení majetku z evidence - v modulu Majetek systému Ginis,
- inventarizace majetku školských příspěvkových organizací,
- příprava podkladů pro KÚ MSK ke kontrole výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům magistrátu města Opavy,
- zpracování připomínek k návrhové části Strategického plánu Rozvoje města Opavy 2021+,
- organizace výtvarné soutěže „Trolejbus“ s DPMO.

u agendy BESIP:

- organizace a zajištění dopravní výchovy na MŠ a ZŠ,
- zajištění provozu dopravního hřiště v Malých Hořticích a v Opavě na ulici Mírová,
- zajištění dovybavení dopravního hřiště na ulici Mírová,
- spolupráce s MPOL Opava a Dopravním inspektorátem PČR v Opavě,
- sestavování a čerpání rozpočtu na úseku dopravní výchovy a s tím související zajišťování potřebných materiálů a služeb.

Samostatné pracoviště protidrogové prevence a prevence kriminality:

- vyhodnocení Akčního plánu 2020 a vytvoření Akčního plánu 2021 Koncepce prevence kriminality a protidrogové politiky města Opavy 2017 – 2021,
- příprava nové Koncepce prevence kriminality a protidrogové politiky města Opavy 2022 – 2026,
- plnění funkce koordinační, iniciativní a poradní v rámci protidrogové prevence a prevence kriminality,
- zpracování Bezpečnostní analýzy města Opavy 2020,
- zpracování vyhodnocení Programu prevence kriminality za rok 2020 (1 projekt): Zefektivnění a rozšíření MKDS V. etapa,
- iniciace, administrace a metodické podřízení se na přípravě a realizaci projektu v oblasti prevence kriminality (Zefektivnění a rozšíření MKDS VI. etapa),
- zpracování a vyhodnocení Ankety vnímání pocitu bezpečí občanů města Opavy,

- příprava a realizace vzdělávání pro pedagogy MŠ na téma „Úvod do vztahové vazby (attachment)“ – zajištění lektorů, účastníků a prostor,
- realizace přednášky pro seniory na téma „Bezpečně v dopravě“ v rámci Evropského týdne mobility,
- realizace online vzdělávacího programu pro krajské a místní protidrogové koordinátory v gesci Úřadu vlády ČR: Systém vzdělávání a rozvoje kompetencí krajských a místních protidrogových koordinátorů, online webináře s lektorem, online exkurze a e-learning,
- spolupráce se státními a nestátními institucemi na úseku prevence rizikových projevů chování,
- spolupráce se školskými, zdravotnickými a sociálními institucemi, Městskou policií Opava, Policií ČR, Věznicí v Opavě a se zástupci nestátních subjektů,
- účast v Poradní komisi ředitele Věznice a ÚVZD Opava – projednávání aktuální situace ve věznici,
- realizace pravidelného setkávání školních speciálních pedagogů za přítomnosti zástupců školských poradenských pracovišť – náplní setkání bylo: dopad novely vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných na praxi škol – naplňování podpůrných opatření u žáků se SVP (pedagogická intervence, předmět speciálně-pedagogické péče), problematika hodnocení žáků, diferencované vzdělávání žáků s mentálním postižením, nová metodika MŠMT k poskytování bezplatné jazykové přípravy v předškolním a základním vzdělávání od 1. 9. 2021, nová koncepce ZŠ a MŠ při ZZ v Opavě,
- příprava podkladů pro vyhlášení dotačního programu Prevence kriminality 2022, ve spolupráci s Komisí rady pro výchovu, vzdělávání a prevenci kriminality posouzení žádostí a doporučení k podpoře,
- realizace pravidelného setkávání Týmu pro mládež v rámci realizace systému včasné intervence – náplní setkání bylo: problematika dětských obětí, poradna pro oběti trestných činů, problematika pohlavního zneužívání dětí a možnosti následné péče, prohlídka speciální výslechové místnosti včetně seznámení s provozem,
- realizace setkání Pracovní skupiny prevence kriminality a protidrogové politiky města Opavy – tvorba swot analýzy a následných cílů a opatření pro připravovanou koncepci prevence kriminality a protidrogové politiky platnou od roku 2022,
- realizace výběrového řízení na 2 asistenty prevence kriminality na Městské policii v Opavě, zajištění administrativních požadavků pro jejich činnost od 1. 4. do 30. 11. 2021 a následně prodloužení do 31. 1. 2022,
- zajištění vzdělávání pedagogů ZŠ Mařádkova na téma „Kontinuální školení pedagogů pro pedagogicko-psychologickou práci s dětmi jako jednotlivci i v rámci kolektivu, a to (nejen) při třídnických hodinách“,
- zapojení do dvou pracovních skupin komunitního plánování – příprava nového komunitního plánu,
- zapojení se do tvorby Strategie rozvoje venkova do roku 2027 pod vedením MAS Opavsko,
- účast na panelové diskusi Digitalizace vzdělávání a kybernetické bezpečnosti dětí,
- aktivní účast v pracovní skupině MAP Opavsko,
- online účast na veletrhu aktivního občanství pořádaného MAS Opavsko,
- online účast na Konferenci Ministerstva vnitra ČR, odboru prevence kriminality – informace k dotacím v roce 2021 a 2022,
- online účast na informačním setkání s diskuzí – Nový systém jazykové přípravy dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem,

- účast na jednání MAS Opavsko zaměřeném na volnočasové aktivity dětí mládeže a dospělých osob se zdravotním postižením,
- účast na kulatém stole zaměřeném na oblast pedagogiky pořádaném Slezskou univerzitou v Opavě,
- online jednání se zástupci Agentury pro sociální začleňování – možnost další spolupráce,
- účast na konferenci zaměřené na kariérové poradenství na ZŠ města Ostravy.

Samostatné pracoviště koordinátor EVVO:

- aktualizovalo Konceptci EVVO Statutárního města Opavy – zpracovalo analýzu stavu ve městě, realizovalo setkání pracovní skupiny za účelem stanovení priorit a opatření, spolupracovalo na tvorbě SWOT analýzy,
- realizovalo osvětovou kampaň Den Země včetně její organizace, propagace, financování a koordinace organizací (neziskové organizace, školy a jiné příspěvkové organizace) spolupracujících na dílčích akcích a aktivitách kampaně,
- koordinovalo úklidové akce v Opavě v rámci celorepublikové kampaně Uklidme Česko,
- realizovalo osvětovou kampaň Evropský týden mobility včetně její organizace, propagace, financování a koordinace organizací (neziskové organizace, školy a jiné příspěvkové organizace) spolupracujících na dílčích akcích a aktivitách kampaně,
- realizovalo akci Sbirka kol pro Afriku,
- spolupracovalo na realizaci okresního kola soutěží Mladý zahrádkář a Floristická soutěž pořádaných Českým zahrádkářským svazem,
- realizovalo osvětovou kampaň Den stromů včetně její organizace, propagace, financování a koordinace organizací (neziskové organizace, školy a jiné příspěvkové organizace) spolupracujících na dílčích akcích a aktivitách této kampaně,
- organizovalo podzimní veřejné výsadby dřevin pro veřejnost a pro školy,
- zajistilo tematické besedy pro žáky základních škol zřizovaných městem Opava v Knihovně P. Bezruče,
- realizovalo soutěž ve sběru hliníku pro školy ve správním obvodu Opava s rozšířenou působností,
- spolupracovalo na realizaci akcí ostatních zájmových a vzdělávacích organizací v rámci EVVO (výstavy, výukové programy, soutěže, informační akce),
- vytvořilo tematické texty a zajistilo mediální propagaci (web, tištěná média, rozhlas, televize) organizovaných akcí a aktuálních témat v oblasti environmentální osvěty, aktualizovalo obsah webových stránek města v gesci pracoviště EVVO,
- realizovalo pravidelné setkávání koordinátorů EVVO škol a školských zařízení zřizovaných městem Opava a zájemců z ostatních škol zřizovaných obcemi ve správním obvodu Opava s rozšířenou působností,
- zajistilo vzdělávání pedagogů MŠ a ZŠ formou online webinarů „Nastartujte cestu ven“ zaměřeného na učení venku,
- zajistilo souhrnnou nabídku vzdělávacích programů místních organizací pro žáky škol v rámci přírodovědy a evvo na školní rok 2021/2022,
- realizovalo dotační projekt Podpora třídění odpadů v Opavě pomocí žákovských ekotýmů, který zahrnoval vytvoření žákovských ekotýmů „Třídící patroly“, vybavení týmů pomůckami a propagačními předměty, komunikaci se zapojenými organizacemi a realizaci pracovních setkání, ideové vedení a organizaci celé akce a její medializaci,

- iniciovalo a realizovalo projekt posuzování bezpečnosti dřevin na zahradách škol a školských zařízení zřizovaných městem Opava - nastavení systému pravidelného sledování stavu dřevin na zahradách škol a řešení financování potřebných arboristických zásahů, ve spolupráci s odbory HAUP a ZIPR,
- spolupracovalo na řešení problematiky nakládání s gastroodpady ve školních jídelnách/výdejnách – zpracovalo podklady o množství a nakládání s gastroodpady na jednotlivých školách, prověřilo možnosti likvidace a náklady spojené s různými způsoby likvidace jídelních zbytků,
- spolupracovalo na projektu odboru ZIPR zaměřeném na likvidaci jmelí na napadených dřevinách – zajišťovalo komunikaci se zájemci o dřevo z řad školských, neziskových a příspěvkových organizací ve městě a okolí, koordinovalo rozvoz dřeva těmto organizacím,
- iniciovalo a spolupracovalo na tvorbě regionální výukové pomůcky pracovní listy pro lokalitu Kozmické ptačí louky,
- spolupracovalo na realizaci městského dotačního programu Životní prostředí a EVVO – připravilo podklady pro vyhlášení programu, komunikovalo se žadateli o grant, kontrolovalo věcnou správnost podaných žádostí, sestavilo odbornou hodnotící komisi, zajistilo věcné hodnocení a zpracovalo podklady pro vyhodnocení dotačního programu, monitorovalo realizaci podpořených projektů,
- spolupracovalo s odborem RMSP na testování nového elektronického systému pro podávání žádostí o dotaci Grantys,
- iniciovalo a spolupracovalo na nastavení pravidel evidence a ohlašování školního sběru pro školy na území města Opavy v souladu s novým zákonem o odpadech, ve spolupráci s odborem ZIPR,
- iniciovalo, koordinovalo a zahájilo realizaci aktivit na podporu kompostování bioodpadu ve školách – zmapovalo nároky a potřeby škol, zajistilo výrobu kompostovacích sil, zjistilo poptávku pro vermikompostování,
- spolupracovalo na projektech rekonstrukce školních zahrad, pravidelně informovalo o dotačních možnostech na vybavení a revitalizace školních zahrad,
- zajistilo tematické vzdělávací a metodické pomůcky a publikace pro koordinátory EVVO škol a školských zařízení zřizovaných městem Opava,
- zmapovalo poptávku a zajistilo dodání kartonových boxů na třídění odpadu pro školy všech stupňů v rámci ORP Opava od společnosti Eko-kom,
- provádělo metodickou, poradenskou a konzultační činnosti v oblasti EVVO pro školské, zájmové a neziskové organizace a veřejnost,
- aktivně se účastnilo pracovních jednání k MAP Opavsko pořádaných MAS Opavsko,
- zpracovalo dílčí část Auditů udržitelného rozvoje pro Místní agendu 21, konkrétně vypracování odpovědí pro oblast Vzdělávání a výchova,
- inventarizovalo majetek samostatného pracoviště EVVO, zajišťovalo výpůjčky tohoto majetku a vedlo přehled o těchto výpůjčkách,
- zajistilo revizi stavu a opravu městského mobiliáře environmentální osvěty – vyčištění naučných tabulí broukovišť v Městských sadech, výrobu a osazení poškozených veřejných krmítek,
- spolupracovalo na aktualizaci Strategického plánu města Opavy v rámci pracovní skupiny pro oblast životní prostředí.

KOMENTÁŘ K HOSPODÁŘENÍ V ROCE 2021:

POŽADAVEK	Popis	ORJ	AKCE	ORG	ODPA	POL	Nevyčerpané prostředky	Komentář
odbor školství								
Nejlepší žák roku	Nákup ostatních služeb	30	1004	1004000000	3119	5169	3 800,00	Akce nebyla plně realizovaná
	Pohoštění	30	1004	1004000000	3119	5175	2 500,00	
	Knihy, učební pomůcky	30	1011	1011000000	3541	5136	10,00	
Protidrogová činnost	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	30	1011	1011000000	3541	5137	64,00	Rozdíl objednávky a faktury
	Nákup materiálu j. n.	30	1011	1011000000	3541	5139	54,00	
	Nákup ostatních služeb	30	1011	1011000000	3541	5169	1 785,00	
BESIP	Ostatní osobní náklady	30	1078	1078000000	2223	5021	1 530,00	Nerealizované akce
	Pohoštění	30	2448	2448000000	4349	5175	8,00	Rozdíl objednávky a faktury
Systém včasné intervence	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	30	2448	2448000000	4349	5137	19,20	
	Den učitelů	Nákup ostatních služeb	30	2500	2500000000	3119	5169	10 000,00
Pohoštění		30	2500	2500000000	3119	5175	15 000,00	
Věcné dary		30	2500	2500000000	3119	5194	5 000,00	
Pracovní a životní jubilea	Věcné dary	30	2501	2501000000	3119	5194	5 043,00	Finance nedočerpané, neboť ředitelé, kteří mají nárok na starobní důchod, do důchodu neodešli.
	Nákup ostatních služeb	30	2504	2504000000	3119	5169	2 298,00	Nerealizované akce

Zpracoval(a) Ing. Andrea Štenclová
 Funkce: vedoucí odboru školství
 Dne: 18. ledna 2022