



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021

NÁZEV ŠKOLY: ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA, ENGLIŠOVA 82

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne :

15. 02. 2021

Zpracoval: Hana Riedlová

SEZNAM PŘÍLOH

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2021

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

LK	Likvidační komise
IK	Inventarizační komise

ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2021 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl zpracován pro rok 2021 a řádně schválen 08.11.2021. Inventarizační i likvidační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnici o provedení inventarizace pro rok 2021. Všechny postupy při provádění inventarizace byly dodrženy. Všechny podpisy inventarizační i likvidační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny žádné rozdíly. Během provádění inventarizace nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny byly i přes komplikace způsobené „Covidem“ dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

IK byla prokazatelně seznámena s procesními postupy, kompetencemi a odpovědnostmi za nařízenou práci v souladu se zákoníkem práce. Instruktaž byla provedena 12.11.2021, součástí instruktáže byly i zásady dodržení bezpečnosti při provádění inventur a hygienických opatření z důvodu „Covidu“ a členové inventarizační komise obdrželi rozpis kontrolovaných úseků školy. Inventarizační i likvidační komise potvrdila proškolení svým podpisem.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Nebyla přijata žádná opatření. Inventarizace proběhla řádně, byly poskytnuty všechny podklady k provedení inventury a tyto byly ověřeny na skutečné stavy majetku i když situaci značně ztěžovala situace Covid-19. U inventury byla vždy přítomna osoba odpovědná za majetek. Případné nedostatky byly v průběhu inventury ihned odstraněny. Dle plánu inventury byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a porovnán s inventurními soupisy.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Nebyly zjištěny žádné schodky ani manka.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

Nebyly zjištěny.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Nebyly zjištěny.

03 Změny odpisových plánů

Odpisový plán pro rok 2021 se v průběhu roku měnil z důvodu technického zhodnocení budovy „A“ a pořízení hmotného majetku v rámci projektu „Modernizace dvou počítačových učeben“, které proběhly v rámci projektu IROP.

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Nejsou.

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Nejsou.

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Nejsou.

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Nejsou.

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- Likvidací:

inventarizací zjištěný majetek, který byl již zastaralý, nevyhovující BOZ, neopravitelný z důvodu neekonomičností opravy byl posouzen a navržen k vyřazení a následné likvidaci.

Po posouzení navrženého majetku LK rozhodla komise o způsobu likvidace a majetek byl zlikvidován. V průběhu inventarizace 2021 byla navržena k vyřazení Interaktivní tabule, jejíž hodnota přesahovala částku 20.000.- Kč za jeden kus a Notebook. Byl vyhotoven soupis majetku a byl zaslán ke schválení ÚIK SMO. ÚIK SMO již v roce 2021 schválila vyřazení a následnou likvidaci a majetek byl ekologicky zlikvidován.

- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

nebylo vyřazeno prodejem

- darem nebo bezúplatným převodem:

nebylo vyřazeno darem ani bezúplatným převodem

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

nebyly podány žádné návrhy

06 Návrhy změn využití majetku

Nebyly podány žádné návrhy.

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Všechny plánované opravy hrazené z prostředků školy byly uskutečněny, malování ve třídách, oprava obložení včetně nátěrů a jiné běžné opravy, z prostředků SMO poskytnutých nad rámec rozpočtu pro rok 2021 byla opravena střecha nářadovny a sociální zařízení u malé tělocvičny. V rámci projektu IROP byla provedena modernizace dvou počítačových učeben a na část financování byl čerpán investiční fond na pokrytí části technického zhodnocení učeben.

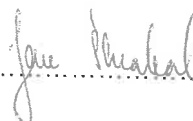
08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Nebyly žádné výnosy z majetku.

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Nebyly podány žádné nové návrhy na zajištění ochrany majetku, ochrana majetku. Byla provedena pravidelná revize zabezpečovacího systému školy.

Objekt je střežen bezpečnostním systémem, který byl již v roce 2015 modernizován a rozšířen o kamery z dotace na „Zabezpečení škol“, a následně rozšířen v roce 2017 a v roce 2020 upraven a zabezpečen vstup pro složky do velké tělocvičny. Budovy školy jsou uzamčeny – na vstup slouží zvonky a bzučák pro vstup, po ověření osoby, která chce do budovy vstoupit, je návštěvě předána v kanceláři školy vizitka „návštěva“. Areál sportoviště je oplocen a uzamčen. K uložení hotovosti školy slouží uzamykatelný, napevno zabudovaný trezor umístěný v kanceláři školy.



Mgr. Jan Škrabal, ředitel organizace

Základní škola Opava, Englišova 82

- příspěvková organizace

746 01 Opava, Englišova 82

tel.: 553 715 006, 553 715 783

IČO: 70999171

