



# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021

NÁZEV ŠKOLY: ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA,  
ŠRÁMKOVA 4,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

**Zpracována dne :**

24. 2. 2022

**Zpracoval:**

Mgr. Jana Kaniová, Mgr. Adéla Matoušková, Šárka Berková



Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Příkaz ředitelky školy k provedení řádné inventarizace r. 2021 byl zpracován dne 10. 12. 2021. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitro organizační směrnici. Členové inventarizační komise obdrželi písemné jmenování.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení členů IK k zajištění inventarizace a způsobu jejího provedení proběhlo dne 14. 12. 2021. Provedení proškolení je doloženo podpisy proškolených.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Většina zaměstnanců školy je ochotna spolupracovat a pomáhat při provádění inventarizace.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Snížený počet členů inventarizační komise se ukázal jako optimální řešení. Členům inventarizační komise byla ekonomka ochotna pomoci a vysvětlila případné dotazy.

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

### **01 Řešení schodků a mank**

Nebyly v řešení.

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Nebyly v řešení.

### **03 Změny odpisových plánů**

Nebylo řešeno.

### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

Nebylo řešeno.

### **10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

Nebylo řešeno.

### **11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

Nebylo řešeno.

## **12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

Nebylo řešeno.

## **Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

### **05 Zbytný majetek**

Uvedeným majetkem organizace nedisponuje.

#### **5.1. Návrhy na vyřazení majetku:**

- likvidací: budou řešeny v průběhu měsíce února 2022.
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): nebyly podány.
- darem nebo bezúplatným převodem: nebyly podány.

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: nebyly řešeny.

### **06 Návrhy změn využití majetku**

Nebyly řešeny.

### **07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

Nebyl podán návrh na jeho změnu.

### **08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

Nebylo řešeno.

### **09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**

Všichni zaměstnanci jsou poučeni nejen o důsledném dodržování ochrany budovy a školního majetku, ale též o dodržování bezpečnostních pravidel při pohybu cizích osob v budově školy.



ředitel/ka organizace

Základní škola Opava, Šrámkova 4,  
příspěvková organizace

Opava, Šrámkova 4, PSČ: 747 05

-5- IČ: 00849642