



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021

NÁZEV ŠKOLY: ZŠ OPAVA, VRCHNÍ 19 – P.O.

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI 12/21

Zpracována dne: 31.01.2022

Zpracoval: Lenka Šustková

SEZNAM PŘÍLOH

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2021

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

IK	Inventarizační komise
LK	Likvidační komise

ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2021 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově Základní školy Opava, Vrchní 19 dne 30.11.2021. Proškolení je doloženo prezenční listinou, účastní byli všichni členové IK. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventarizačních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Schodky a manka nevznikly.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly: --

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Přebytky neevidujeme.

03 Změny odpisových plánů

V roce 2021 nebyl pořízen nový hmotný investiční majetek. Hmotný investiční majetek nebyl ani vyřazen. Bylo provedeno technické zhodnocení budovy ŠD - výměna plynového kotle v hodnotě 165.161,37 Kč. Další technické hodnocení proběhlo na budově ZŠ – byly nainstalovány venkovní žaluzie v hodnotě 319.210,38 Kč.

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Opravné položky majetku nevytváříme.

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Opravné položky k pohledávkám nevytváříme.

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Pohledávky a závazky neodepisujeme.

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Neevidujeme.

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací:

Majetek v hodnotě do 20000,-- navržený LK k vyřazení (zastaralý, neopravitelný) byl podle druhu odvezen do sběrného místa nebo umístěn do kontejneru.

Majetek nad 20000,-- byl sepsán návrh na jeho vyřazení a předán UIK MMO k posouzení.

- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): nemáme.

- darem nebo bezúplatným převodem: nemáme.

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: nemáme.

06 Návrhy změn využití majetku – nemáme.

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic – byla provedena oprava parkoviště u školní družiny v hodnotě 234.680,61 Kč, oprava oplocení školní družiny v hodnotě 43.573,-- Kč. V budově základní školy se opravovala WIFI v hodnotě 90.724,59 Kč a opravoval se dveřní systém v hodnotě 65.998,24 Kč

– na tyto dvě opravy jsme získali prostředky SMO. Dále se opravoval vjezd školy v hodnotě 138.544,99 Kč. Na tuto opravu jsme částečně použili prostředky investičního fondu ve výši 34.453,20 Kč.

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku – nemáme.

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Škola je zabezpečena signalizačním zařízením napojeným na Městskou policii.

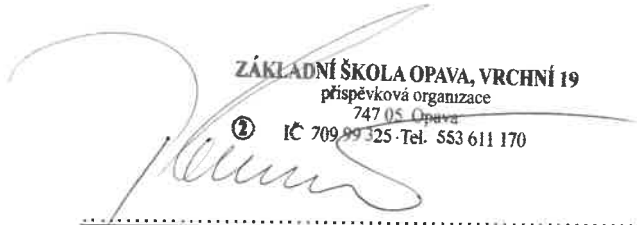
V roce 2014 byl do budovy Základní školy nainstalován kamerový systém.

Školní hřiště je oploceno a uzamčeno. V době otevření pro veřejnost je hlídáno správcem hřiště.

V roce 2016 byl do budovy Školní družiny nainstalován kamerový systém.

V roce 2017 budova Základní školy prošla rozsáhlou opravou, byly vyměněny všechny vstupní dveře, byly zde nainstalovány čipové systémy. V roce 2021 byl opraven vstupní dveřní systém školy.

Peněžní hotovost je uzamčena v trezoru.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA, VRCHNÍ 19
příspěvková organizace
747 05 Opava
IČ 709 99 325. Tel. 583 611 170

Mgr. Roman Podzemný
ředitel organizace