

# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

---



## INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021

### DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

**Zpracována dne:**

27. 04. 2022

**Zpracoval:**

Ústřední inventarizační komise z podkladů dílčích inventarizačních komisí a zpráv odborů a městských částí.

## **SEZNAM PŘÍLOH**

### **SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

IK	Inventarizační komise
UIK	Ústřední inventarizační komise
RMO	Rada města Opavy
ZMO	Zastupitelstvo města Opavy

### **ÚČEL**

Inventarizační zpráva za rok 2021 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ve znění pozdějších předpisů a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

*Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen ÚIK dne 1. 9. 2021. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy. Nebyl dodržen termín vypracování zpráv za jednotlivé odbory.*

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

*Členové inventarizačních komisí byli před zahájením prací na inventurách proškolení vedoucím odborů, ředitelem městské policie, starosty městských částí a ředitelkou, ředitelem příspěvkových organizací. Doloženo potvrzením o proškolení. Pomoc členů ÚIK ani nositelů vnitřních směrnic nebyla k tomu vyžádána. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti práce.*

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

*Osoby pověřené odpovědností za provedení inventarizace a osoby určené ke zjištění skutečnosti byly ke stanoveným úkolům odborně a jinak způsobilé. Majetek, jehož skutečnost byla ověřená fyzickým způsobem, byl k inventuře řádně připraven. V případě pohledávek, závazků a majetků nehmotného byl zjišťován skutečný stav dokladovou inventurou.*

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům.**

*Inventarizace proběhla řádně, podklady byly připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Odbor majetku města předložil v roce 2020 návrh na zefektivnění inventur za pomoci čteček majetku. Za tímto účelem byly odborem informatiky za koupeny dvě čtečky čárových kódů a termotiskárna. V roce 2021 následovalo zakoupení modulu „INV IS GINIS“. Kompletně se podařilo Odboru majetku města označit majetek umístěný v budově kina Mír. Zde proběhla v měsíci prosinci první inventura, a to v testovací verzi. Podařilo se načíst potřebná data do karet majetku a ukončit dílčí inventuru. Vznikla potřeba rozšířit registr staveb a vytvořit delší časový prostor pro polep nových štítků na stávající majetek a případnou převidenci majetku dle aktuálního umístění.*

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

**01 Řešení schodků a mank**

*Schodky a manka u majetku s hmotnou odpovědností nebyly vyčísleny.*

**02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

*Přebytky u majetku s hmotnou odpovědností nebyly vyčísleny.*

**03 Změny odpisových plánů**

*Podle metodického listu k provedení inventarizací byly IK prověřeny odpisové plány u hodnotově významného majetku (nad 10mil.Kč) Návrhy změn odpisového plánů nebyly IK předloženy.*

**04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

*Nad rámec již vytvořených opravných položek IK další návrhy nepředložila.*

**10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

*Žádná zjištění.*

**11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

*Řešeno průběžně dle stanoveného vnitřního předpisu. Pohledávky, u nichž nedošlo k prekluzi, jsou vedeny na podrozvahových účtech a nadále sledovány.*

**12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

*Žádná zjištění.*

**C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

**05 Zbytný majetek**

**5.1. Návrhy na vyřazení majetku:**

- likvidací

*Průběžně během celého roku navrhujeme k likvidaci majetek nefunkční, zastaralý pro jeho míru opotřebení na základě návrhu na vyřazení, které byly schváleny usnesením RMO*

- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

*Prodej oceněného majetku reálnou hodnotou v roce 2021 proběhl.*

- darem nebo bezúplatným převodem:

*Podíl nemovitostí (Charita Opava)*

**5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti**

*Nebyly komisemi předloženy.*

**06 Návrhy změn využití majetku**

*Nebyly komisemi předloženy.*

**07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

*Odbor majetku města plánuje z dlouhodobého hlediska opravy bytových domů.*

**08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

*Odbor majetku města realizuje výnosy z majetku prodejem pozemků a budov.*

**09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**

*Odbor majetku města navrhuje ke zlepšení ochrany majetků dovybavením systému EPS.*



.....  
PŘEDSEDA ÚSTŘEDNÍ INVENTARIZAČNÍ KOMISE – PETR PAVLÍČEK